

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ



2019 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



"

VÖEÖ'

"

KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ

2019 YILI İDARE
FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

ŞUBAT - 2020

"

"



Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederlerse etsin, o zaferin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusu ile mümkündür.

M. Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Bilim, insanoğlunun dünyaya katkı sağlama amacı içerisinde en samimi çabasıdır. Bu samimi çabanın hedefine ulaşması için, belirli ilkeler ve planlamalar doğrultusunda düzenlenmesi gereklidir. Dünyanın şu an ulaştığı teknolojik ve düşünsel imkânlar, herhangi bir çalışmanın başarıya ulaşabilmesi için ciddi ön çalışmaların, araştırma ve geliştirme süreçlerinin önemszenmesi gerektiğini; hatta başarı için şart olduğunu göstermekte. Bu şartlar altında hedefi belirlenmemiş, planlanmamış ve geleceğe yönelik olmayan çalışmaların başarısız olması kaçınılmazdır. Bu sebeple başarıyı hedefleyen kurumun gelişim stratejisini belirlemek gibi mecburiyeti ortaya çıkmaktadır.

Bilimin ve kültürün aktarımında ve gelişiminde çok önemli bir alanı kapsayan “üniversite” kavramının gerçek anlamda vücuda getirilebilmesi için, fiziksel ve kültürel manada kısa veya uzun vadeli stratejilerin geliştirilmesi gerekir. Bu stratejiler, hedeflere ve kurumların niteliklerine göre değişebilir. Biz Kilis 7 Aralık Üniversitesi olarak geliştirdiğimiz stratejilerin gerçekçi bilimsel, samimi ve üniversite ruhuna uygun olması gerektiği kanaatiyle bütün akademik ve idari personelimize çaba göstermekteyiz.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi, kurulduğu günden bu güne yaklaşık 13 yıllık bir zaman dilimi içinde akademik, sosyal ve fiziksel manada çok hızlı bir ilerleme göstermiştir. Merkez Kampüs alan miktarı: 258.689,30 m², Karataş kampüsü alan miktarı: 26.022,95 m² ve Üçüncü kampüsümüz olan Mercidabık Kampüsü alan miktarı 132.760 m² dir. Üç kampüste şehir merkezindedir. Üniversitemiz; 8 fakülte, 4 meslek yüksekokulu, 2 yüksekokul ve lisansüstü eğitimin yürütüldüğü 1 enstitüde eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Güçlü bir üniversite olmanın ön koşullarından biri de mensubumuz olan akademisyenlerin bilimsel gelişimine katkıda bulunabilmektir. Böylesi bir destek hem üniversiteye hem de ülke bilimini dinamik tutacaktır. Akademik personel, alanlarında yaptıkları bilimsel çalışma ve projelerle üniversitemizi ulusal ve uluslararası platformda temsil etmekle birlikte bölgenin, ülkenin ve dünyanın bilimsel, sosyokültürel ve ekonomik gelişmesine de katkı sağlamaktadır.

Üniversitemizde akademik personelin bilimsel araştırmalarında alt yapıyı geliştirmek üzere Merkezi Laboratuvar Projesi, Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenmiş ve kurulma çalışmaları tamamlanmıştır. Bu proje kapsamında bölgenin ihtiyaç duyduğu ölçüm ve analizlerin de gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Akademik personelin bilimsel çalışma ve projeleri Üniversitemiz tarafından çeşitli teşviklerle desteklenmektedir.

Modern anlamda üniversitenin sadece fiziksel alanlardan ve altyapı imkânlarından ibaret olmadığı aşikârdır. Bu bağlamda üniversitemiz mensuplarının ve öğrencilerinin kültürel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak için üniversitemizde panel, seminer, konferans v.b etkinlikler düzenlenmiştir. Üniversitemizin bilimsel, kültürel ve fiziksel şartlarındaki gelişmelerle kat ettiği yolun her geçen sene artarak devam edeceğini bugünden görebilmek, öğrencisi ve çalışanlarıyla tüm Kilis 7 Aralık Üniversitesi ailesi üyelerinin gurur vesilesidir. Tam da bu noktada Üniversitemizin bulunduğu coğrafyanın jeopolitik ve demografik konumu, bizleri Ortadoğu ve göç konularına özel olarak odaklanmaya yönlendirmektedir. Bu nedenle, Ortadoğu ve Göç Araştırmaları Merkezimiz, daha aktif hale getirmiş, alanda lisansüstü eğitime başlanmıştır. Bu yapılırken zengin yerel kaynaklar, tarihi ve kültürel miras da öne çıkarılmıştır. Kilis Tarihi ve Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuş, yerel hafıza ve kaynakları kayıt altına almaya başlamıştır. Bu gelişim artan bir ivme ile Türk Eğitimine ve dünya akademik literatürüne katkısını sürdüreceği ve amaçlanan hedeflere saygı ve anlayış temelinde ulaşılacağı düşünülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca hazırlanan ve idaremizin 2019 yılı faaliyetlerini ifade eden bu raporu kamuoyuna saygıyla sunar ve faaliyetlerde emeği geçen tüm personel ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Mustafa Doğan KARACOŞKUN
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	i
I-GENEL BİLGİLER.....	1
A-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler.....	14
1-Fiziksel Yapı.....	14
2-Örgüt Yapısı.....	24
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	25
4-İnsan Kaynakları.....	28
5-Sunulan Hizmetler.....	31
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	35
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	36
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	36
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	37
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	39
A-Mali Bilgiler.....	39
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	39
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	41
3-Mali Denetim Sonuçları.....	44
B-Performans Bilgileri.....	44
1-Proje Faaliyet Bilgileri.....	56
2-Bilimsel Araştırma Faaliyetleri.....	60
3-İkili Anlaşmalarla Yürütülen Faaliyetler.....	63
4-Performans Sonuçları Tablosu.....	74
5-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	79
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	81
A-Güçlü Yönlerimiz.....	81
B-Zayıf Yönlerimiz.....	82
C-Değerlendirme.....	82
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	83
VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	85

TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1-Eğitim Alanları ve Derslikler.....	14
Tablo 2-Sosyal Alanlar.....	16
Tablo 3-Spor Tesisleri.....	17
Tablo 4-Açık Kapalı Oturumların Dağılımı.....	18
Tablo 5-Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı.....	18
Tablo 6-Akademik Personel Hizmet Alanları.....	19
Tablo 7-İdari Personel Hizmet Alanları.....	19
Tablo 8-Diğer Hizmet Alanları.....	19
Tablo 9-Yıllara Göre Bilgi İşlem Altyapısındaki Gelişim.....	25
Tablo 10-Üniversitemizdeki Mevcut Yazılımlar.....	26
Tablo 11-Üniversitemiz Kütüphane Kaynakları.....	27
Tablo 12-Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı.....	28
Tablo 13-2019 Yılında Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları.....	29
Tablo 14-2019 Yılında Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	29
Tablo 15-2019 Yılında İdari Personel Dağılımı.....	29
Tablo 16-2019 Yılında İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	30
Tablo 17-2019 Yılında İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	30
Tablo 18-2019 Yılında Üniversitemiz Öğrenci Sayıları.....	31
Tablo 19-Üniversitemiz Öğrenci Kontenjanları.....	32
Tablo 20-2019 Yılında Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı.....	33
Tablo 21-2019 Yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı.....	33
Tablo 22-2019 Yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı.....	34
Tablo 23-Bütçe Giderleri.....	39
Tablo 24-Bütçe Gelirleri.....	40
Tablo 25-Temel Mali Tablolar.....	41
Tablo 26-2019 Yılında Düzenlenen Etkinlikler.....	44
Tablo 27-2019 Yılı Yatırım Projeleri Uygulama Sonuçları.....	56
Tablo 28-Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları.....	61
Tablo 29-Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları.....	61
Tablo 30-Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler.....	63
Tablo 31-Erasmus+ Öğrenci ve Personel Değişim Hareketliliği, Anlaşma Sayıları ve Bütçesi.....	71
Tablo 32-Farabi Değişim Hareketliliği.....	72
Tablo 33-Mevlana Değişim Hareketliliği.....	73
Tablo 34-Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formları.....	74
Tablo 35-Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu.....	79
Tablo 36-Yönetim Döneminde Görev Yapan Üst Yönetici Cetveli.....	86
Şekil 1-KİYÜ Akademik ve İdari Teşkilat Şeması.....	24

I – GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle; sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, kentin, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak.



Altyapısını geliştirerek ve personel niteliğini güçlendirerek, bulunduğu bölgenin ihtiyaçlarına göre ihtisaslaşmış, çeşitli araştırma-geliştirme ve projeleri ile kente ve ülkeye katkı sunan bir eğitim ve bilim merkezi olmak.



Önce İnsan	Şeffaflık
Adalet	Katılımcılık
Bilimsel Etik ve Dürüstlük	Çözüm Odaklılık
Paydaş Odaklılık	Bilimsel Özgürlük
Kamu Kaynaklarının Etkili ve Verimli Kullanılması	



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5/f maddesi uyarınca "Üniversiteler ile ileri teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur."

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 3.maddesinde de " ... Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur." Hükümleri mevcuttur.

2007 yılında 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 5662 sayılı Kanun ile Yükseköğretim Teşkilat Kanunu'na eklenen Ek 78. Madde ile ilimizde Kilis 7 Aralık Üniversitesi adı ile üniversitemiz kurulmuştur. Bu kanunla Gaziantep Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulan Kilis Meslek Yüksekokulu, Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu, Muallim Rifat Eğitim Fakültesi ve Fen-Edebiyat Fakültesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne devredilmiştir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesinde, yükseköğretim kurumlarının görevleri, şu şekilde belirtilmektedir

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim – öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim – öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim – öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,



g.Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

1. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim – öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3. Üniversite Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre üniversitelerin organları;

Rektör

a) 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Devlet üniversitelerinde rektör Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır, süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları

- 1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyecek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- 3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- 4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- 5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- 6) Kanun ve yönetmenliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilk eve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçların alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.



Ayrıca, 5018 sayılı Kanun uyarınca üniversitelerde rektörler üst yönetici konumunda olup, idarelerin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde Bakana karşı sorumludurlar ve bu sorumluluğun gerekleri harcama yetkilileri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato

a) 2547 sayılı Kanununun 14 üncü maddesi uyarınca senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

b) Görevleri: Senata, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- 2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- 3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- 4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- 5) Bir sınava bağlı olamayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karar bağlamak,
- 6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokulların kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- 7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a) 2547 sayılı kanununun 15 inci maddesi uyarınca üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl içinde seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- 2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- 3) Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- 4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.



Fakülte Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16 ıncı maddesi uyarınca fakültelerin organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Dekan

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün üniversite içinden veya dışından önereceği, üç professor arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

b) Görevleri:

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğüne sunmak,
- 4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinden genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

a) Kuruluş: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl içinde fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinde oluşur.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

Kuruluş: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.



b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- 2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlarına ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Ayrıca, yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Enstitü Müdürü

a) Atanması: Enstitü Müdürü, fakülteye bağlı enstitülerde fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı enstitülerde ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görevleri

Enstitü müdürü, 2547 sayılı kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu

a) Kuruluşu: Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Enstitü kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen görevleri yapmaktır.



Enstitü Yönetim Kurulu

a) Kuruluşu: Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl içinde seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) Görevleri: Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- 1) Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek,
- 2) Enstitünün, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/a maddesi uyarınca yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Müdürü

a) Atanması: Yüksekokul Müdürü, fakülteye bağlı yüksekokullarda fakülte dekanının önerisi üzerine, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda ise doğrudan rektör tarafından üç yıl için atanır.Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

b) Görevleri: Yüksekokul Müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2) Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- 3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul müdürü, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.



Yüksekokul Kurulu

a) **Kuruluşu:** Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

b) **Görevleri:** Yüksekokul Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

a) **Kuruluşu:** Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl içinde seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

b) **Görevleri:** Yüksekokul Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- 1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yüksekokul müdürüne yardım etmek,
- 2) Yüksekokulun, eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3) Yüksekokul yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4) Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- 5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 6) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok; Veteriner fakültelerinde en çok beş, Hukuk fakültelerinde özel hukuk ve kamu hukuku olmak üzere iki bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkilap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir. Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya anasanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı ve benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunmaz.

Bölüm Başkanı

a) **Atanması:** Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşleri dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır.



Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde; bölüm kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

b) Görevleri: Bölüm Başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.

Bölüm Başkanı; fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Bölümde görevli öğretim elamanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir denetlenir.

Bölüm Başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

Bölüm Kurulu

a) Kurulu: Bölüm kurulu; tek anabilim dalı veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanlığının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anasanat veya anabilimdalı başkanlarından oluşur.

b) Görevleri: Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim dalı veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Üniversite İdari Teşkilatının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 'Yönetim Örgütleri' başlıklı 51. Maddesinde, üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve □diğer görevlilerin bulunacağı daire başkanlıkları ve müdürlerin üniversitelerde yönetim kurulunun kararı ile genel hükümlere göre kurulacağı hükme bağlanmış olup, yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir.

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Yedinci Bölümü'nde yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın



çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Üniversite teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oylamaya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmaktır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelinin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversite kütüphanelerinin gerekleri her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikro film gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,



- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşturulmuştur.

- a) Üniversitenin ayniyat işlerini yürütmek,
- b) Araç gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri işleri yapmak,
- d) Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir, hizmetlerini yerine getirmek,
- e) Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- f) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde kararname'de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 5436 Sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibariyle kurulmuştur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasıyla, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma Strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak,
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performans ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- e) Yönetim bilgi sistemine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini. Stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- I) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.



- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini arttırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- u) Üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- a) Öğrenci kayıtları
- b) Öğrenci belgesi verilmesi
- c) Transkript verilmesi
- d) Çeşitli kurumlara ait burs belgelerinin incelenip, onaylanması
- e) Öğrenci kimliği kartının verilmesi
- f) Yatay ve dikey geçiş belgelerinin hazırlanması
- g) Öğrencilerin Askerlik İşlemlerinin takibi ve çeşitli dönemlerde Askerlik Şubelerine belge gönderilmesi
- h) Öğrencilere tüm öğrencilik işlemleri ile ilgili çeşitli konularda yardımcı olmak
- ı) Mezuniyet ile ilgili ilişkili kesme işlemleri
- İ) Diploma ve Diploma Ekinin düzenlenmesi
- j) İstatistikî bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak.
- k) Yatay geçiş kontenjanlarını YÖK Başkanlığına ve Üniversite Rektörlüklerine bildirmek.
- l) Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerini ÖSYM Başkanlığına bildirmek.
- m) Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerce hazırlanan diplomaları kontrol edip kayıtlarını tutmak.

İç Denetim

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesi uyarınca, kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi kurulabilir. İç Denetim Birimi, atanmış olan iç denetçiler ile ihtiyaca göre görevlendirilen büro personelinden oluşur.

İç Denetim Birimi ile İç Denetçilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İç denetim birimi:

MADDE 13- (Değişik: 24/12/2012-2012/4151 K.)



1) İç denetim birimi, birim faaliyetleri hakkında üst yöneticiye düzenli olarak bilgi verir ve denetlenen birimlerle uzlaşılabilen hususlar ile izleme sonuçlarını üst yöneticiye ayrıca raporlar. İç denetim faaliyetinin denetim standartları ve etik kurallara uygun ve etkili bir şekilde yürütülmesi için üst yönetici ve iç denetim birimi başkanı tarafından gerekli önlemler alınır.

2) İç denetim birimlerinde, özellikli alanlarda yapılacak denetim faaliyetleri kapsamında idare içinden ya da diğer idarelerden teknik veya uzman personel geçici süreli görevlendirilebilir. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Kurul tarafından belirlenir.

3) İç denetim biriminin işleyişi ve yönetimi ile iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin diğer usul ve esaslar, Kurulun uygun görüşü alınarak iç denetim birimleri tarafından hazırlanan ve üst yönetici tarafından yürürlüğe konulan iç denetim yönergesiyle belirlenir. İç denetim yönergesi, dönemsel olarak gözden geçirilir ve yönerge ve değişikliklerinin bir örneği Kurula gönderilir. Yönergede, plan ve program harici iç denetçilere yaptırılacak danışmanlık ve benzeri görevlerin nitelik ve süreleri denetim standartlarına uygun olarak açıkça belirtilir.

İç denetim birimi başkanının görev ve yetkileri:

MADDE 13/A – (Ek: 24/12/2012-2012/4151 K.)

1) İç denetim birimi başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) İç denetim birimini, mevzuata, denetim ve raporlama standartlarına ve Kurulun diğer düzenlemelerine uygun olarak yönetmek.

b) İç denetçilerin de katılımıyla iç denetim yönergesi, iç denetim planı ve iç denetim programını hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak.

c) İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı görevlendirmelerini yapmak.

ç) İç denetçilerin, iç denetim plan ve programlarına uygun olarak faaliyet yürütmelerini sağlamak ve bu yönde gerekli tedbirleri almak.

d) İç denetim raporlarının, Kurul tarafından belirlenen raporlama standartlarına uygunluğunu kontrol etmek.

e) Denetim sonuçlarını izlemek, denetlenen birim yöneticisi ile mutabık kalınan hususların yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.

f) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu, iç kontrol sistemine ilişkin genel değerlendirmeyi de kapsayacak şekilde hazırlamak.

g) Kurulun düzenlemeleriyle uyumlu olarak, iç denetim faaliyetinin kalitesini gözetmek ve bu amaçla kalite güvence ve geliştirme programını oluşturmak, iç denetçilerin performansını takip etmek.

ğ) Dış değerlendirme sonuçlarına ilişkin düzeltici ve iyileştirici önlemleri almak.

h) İç denetçilerin, meslek içi eğitim programına uygun bir şekilde, bilgi ve becerilerini düzenli olarak arttırmalarını sağlamak.

ı) Gerekli görülmesi durumunda, iç denetim faaliyetlerine yönelik olarak başka bir iç denetçiden veya konunun uzmanından görüş veya yardım alınmasını sağlamak.

i) İç denetçilerin görevlerini yaparken bağımsızlık veya tarafsızlığının tehlikeye girdiği veya ihlal edildiği durumlarda gerekli tedbirleri almak ve üst yöneticiyi bilgilendirmek.

j) İdari ve/veya cezai yönden suç teşkil eden, soruşturma veya ön inceleme yapılmasını gerektiren durumlara ilişkin iç denetçilerin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek. k) İç denetime

ilişkin mevzuatın ve Kurul kararlarının uygulanmasında ortaya çıkan tereddütleri ve sorunları Kurulun bilgisine sunmak.

1) Mevzuatla verilen diğer görevler ile iç denetim faaliyetleriyle ilgili olarak bakanlıklarda bakan ve üst yönetici, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 1-Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanları	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-200 (Kişi)	201-üzeri (Kişi)
Amfi	-	15	7	4	2	5
Derslik	125	48	21	4	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	23	3	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	40	7	-	-	-	-
Toplam	188	73	28	8	2	5





1.2- Sosyal Alanlar

Tablo 2- Sosyal Alanlar

	Sayısı	Kapasite (Kişi)	Alanı (m ²)
Kantinler			
• Kantin	7	100-150	1105
Misafirhane ve Yurtlar			
• Misafirhaneler	1	65	8.852
• Karataş Kız Öğrenci Yurdu	1	108	2.500
• Karataş Erkek Öğrenci Yurdu	1	74	200
Yemekhaneler			
1. Öğrenci Yemekhanesi	3	1650	1500
2. Personel Yemekhanesi	2	250	500
3. Karma (Öğrenci+Personel) Yemekhane	1	90	180
Toplam	16	2.487	14.837



1.3- Spor Alanları

Tablo 3-Spor Tesisleri

Spor Tesisi	Sayı	Alan (m ²)
Kapalı Spor Tesisi	1	1.973
Yüzme Havuzu	1	4.019
Halı Sahalar (Açık ve Kapalı)	2	1.162
Basketbol-Voleybol Sahası	2	1.088
Tenis Kortu	1	761
Toplam	7	9.003





1.4- Hizmet Alanları

1.4.1. Açık ve Kapalı Oturumların Dağılımı

Tablo 4- Açık ve Kapalı Oturumların Dağılımı

Yerleşke/Birim/bölüm Adı	Mülkiyet Durumu			
	Üniversite	Hazine	Tahsis	Toplam(m ²)
Merkez Kampüs- Açık Alan	258.866,82	3.179,42	-	262.046,24
Merkez Kampüs- Kapalı Alan	92.532,13	-	-	92.532,13
Karataş Kampüsü- Açık Alan	-	10.784,00	15.114,30	25.898,30
Karataş Kampüsü- Kapalı Alan	16.311,42	-	-	16.311,42
Mercidabık Kampüsü- Açık Alan	-	131.870,95	-	131.870,95
Mercidabık Kampüsü- Kapalı Alan	8.370,02-	-	-	8.370,02

1.4.2. Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Tablo 5- Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Birim – Tesis Adı	Eğitim Alanı	Barınma Alanı	Kültür Alanı	İdari Alan	Sosyal Alan	Spor Alanı	Toplam Alan
Meslek Yüksek Okulu	3.621,66	-	-	950,91	124,79	-	4.697,36
Fen-Edebiyat Fakültesi	4.047,21	-	-	919,24	238,06	-	5.204,51
Muallim Rifat Eğitim Fakültesi	3.646,87	-	-	712,22	421,08	-	4.780,17
Kütüphane Binası	-	-	1.179,06	-	-	-	1.179,06
Kilis Evi	-	-	-	-	310,96	-	310,96
Kapalı Spor Salonu	-	-	-	-	-	1.973,36	1.973,36
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	6.909,10	-	-	823,94	250,77	-	7.983,81
Rektörlük Konukevi	-	839,65	-	-	-	-	839,65
Halı Sahalar Ve Sosyal Tesisleri	-	-	-	-	-	624,21	624,21
Sosyal Kültürel Merkez Binası	-	324,44	211,56	669,41	7.646,95	-	8.852,36
Rektörlük Hizmet Binası	-	-	-	3.582,39	-	-	13.582,39
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	-	-	-	-	-	4.019,38	4.019,38
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	15.295,40	-	-	2.739,80	269,05	-	18.304,25
İlahiyat Fakültesi	8.357,81	-	273,35	1.232,31	92,40	-	9.955,87
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	1.986,48	-	-	-	-	-	1.986,48
Merkezi Su Deposu	-	-	-	773,72	-	-	773,72
M.Y.O. Laboratuvar Ek Binası	1.213,71	-	-	-	-	-	1.213,71
Teknik Kısımlar Ve Taşıt İşletme	-	-	-	5.169,88	-	-	5.169,88
Antrenman Salonu	-	-	-	-	-	1.081,00	1.081,00
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu	2.472,75	-	-	-	-	-	2.472,75



Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	1.956,60	-	-	-	-	-	1.956,60
Erkek Öğrenci Yurdu	-	1.499,32	-	-	-	-	1.499,32
Kız Öğrenci Yurdu	-	1.968,45	-	-	-	-	1.968,45
Merkezi Derslik Binası	6.928,64	-	217,94	435,33	607,39	-	8.189,30
Ziraat Fakülte Binası	5.823,53	-	196,40	843,31	92,80	-	6.956,04
Sosyal Tesis Binası	-	-	-	-	1.413,98	-	1.413,98
Karataş Kampüsü Merkezi Kafeterya	-	-	-	-	225	-	225
Toplam	62.259,76	4.631,86	2.078,31	28.852,46	11.693,23	7.697,95	117.213,57

1.4.3. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 6- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	761	6.962,69	503
Toplam	761	6.962,69	503

1.4.4. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 7- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	368	6.405,86	352
Toplam	368	6.405,86	352

1.4.5. Diğer Hizmet Alanları

Tablo 8-Diğer Hizmet Alanları

Alanlar	Alan (m ²)	Adet
Atölyeler	1.119,36	8
Arşivler	926,57	34
Kütüphane Hizmetleri	601,55	1
Toplantı Salonları	963,31	28
Konferans Salonu	1.416,98	6
Sinema Salonları	206,48	2
Lojmanlar	16.343,34	90
TOPLAM	21.577,59	169

Öğrenci Toplulukları

Kilis 7 Aralık Üniversitesi bünyesinde yer alan öğrenci toplulukları, ön lisans lisans ve yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; Atatürk İlke ve Devrimleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlıklarını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimleri karşılamak, üniversite içinde ve dışında, üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak ve tüm üniversitenin faydalanmasına imkan sağlamak amacıyla kurulurlar.

Üniversitemiz bünyesinde 124 adet öğrenci topluluğu bulunmakta olup, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe imkanları dahilinde topluluk faaliyetlerini desteklemektedir.



Öğrenci Topluluklarımız

1	7 ARALIK EĞLENCE TOPLULUĞU
2	7 ARALIK TİYATRO OYUNCULARI TOPLULUĞU
3	7 ARALIK TOPLUM GÖNÜLLÜLERİ TOPLULUĞU
4	7 GEN TOPLULUĞU
5	ACEMİ GÖNÜLLÜLER TOPLULUĞU
6	AFRİKALI GÖNÜLLÜ ELÇİLER KULÜBÜ TOPLULUĞU
7	AHMET YESEVİ-EDEBİYAT TOPLULUĞU
8	AKADEMİK DÜŞÜNCE, EĞİTİM VE MEDENİYET TOPLULUĞU
9	AKTİF GİRİŞİMÇİLER TOPLULUĞU
10	ALEGORİ SANAT TOPLULUĞU
11	ANDELİP KÜLTÜR SANAT TOPLULUĞU
12	ARAPÇA ETKİNLİKLER TOPLULUĞU
13	ARAPÇA İLETİŞİM TOPLULUĞU
14	ASIM'IN NESLİ TESFİR TOPLULUĞU
15	ATATÜRKÜ ANLAMA VE YAŞATMA TOPLULUĞU
16	ATRAKSİYON TOPLULUĞU
17	BADMİNTON TOPLULUĞU
18	BEŞİNCİ MEVSİM KÜLTÜR VE SANAT TOPLULUĞU
19	BİLGİSAYAR TOPLULUĞU
20	BİLİM TEKNİK TOPLULUĞU
21	BİLİNÇLİ GENÇLER TOPLULUĞU
22	BİR ÇOCUK BİR DÜNYA TOPLULUĞU
23	BİYOTEKNOLOJİ TOPLULUĞU
24	BÜYÜK OSMANLI TOPLULUĞU
25	CANKURTARAN TOPLULUĞU
26	CETERİS PARİBUS SANAT TOPLULUĞU
27	COĞRAFYA TOPLULUĞU
28	ÇEVRE TOPLULULUĞU
29	ÇINARALTI KÜLTÜR VE SANAT TARİH TOPLULUĞU
30	DIŞ TİCARET TOPLULUĞU
31	DİL VE EDEBİYAT TOPLULUĞU
32	DİONYSOS KÜLTÜR SANAT TOPLULUĞU
33	EDEBİYAT VE KÜLTÜR TOPLULUĞU
34	EĞİTİM GİRİŞİM GELİŞİM TOPLULUĞU
35	EĞLENCE İSTASYONU TOPLULUĞU
36	EKOMOMİ TOPLULUĞU
37	EKSİ 7 TOPLULUĞU
38	EL SANATLARI TOPLULUĞU
39	ELEKTRİK VE ENERJİ TOPLULUĞU
40	ENDERUN EĞİTİM VE KÜLTÜR TOPLULUĞU



41	FELSEFE TOPLULUĞU
42	FEN TEKNOLOJİ MATEMATİK MÜHENDİSLİK EĞİTİMİ TOPLULUĞU
43	FOTOĞRAFÇILIK TOPLULUĞU
44	FOTOĞRAFÇILIK VE KISA FİLM TOPLULUĞU
45	GENÇ ADIMLAR TOPLULUĞU
46	GENÇ EĞİTİMCİLER TOPLULUĞU
47	GENÇ GİRİŞİMCİLER VE PROJE TOPLULUĞU
48	GENÇ GÖNÜLLÜLER TOPLULUĞU
49	GENÇ KIZILAY TOPLULUĞU
50	GENÇ SİYASETÇİLER TOPLULUĞU
51	GENÇ TEMA TOPLULUĞU
52	GENÇ YAKLAŞIM TOPLULUĞU
53	GENÇ YEŞİLAY TOPLULUĞU
54	GENETİK VE BİYOMÜHENDİSLİK TOPLULUĞU
55	GEZİ VE ORGANİZASYON TOPLULUĞU
56	GIDA TOPLULUĞU
57	GİRİŞİMCİ GENÇLİK TOPLULUĞU
58	GÖNÜLLERİN KARDEŞLİĞİ TOPLULUĞU
59	HALK OYUNLARI TOPLULUĞU
60	HAVA ARAÇLARI VE ROBOT TOPLULUĞU
61	HAVATIR TOPLULUĞU
62	HAVACILIK VE DOĞA SPORLARI TOPLULUĞU
63	HUKUK VE ADALET TOPLULUĞU
64	İKTİSAT VE İŞLETME BİLİMİ TOPLULUĞU
65	İLAHİYATÇI GENÇLİK PLATFORMU TOPLULUĞU
66	İLİM, KÜLTÜR VE MEDENİYET TOPLULUĞU
67	İNGİLİZCE İLETİŞİM TOPLULUĞU
68	İNSAN HAKLARI KULÜBÜ TOPLULUĞU
69	İNSANİ KAMİL TOPLULUĞU
70	İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ KULÜBÜ TOPLULUĞU
71	İNŞAAT TOPLULUĞU
72	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TOPLULUĞU
73	K7AÜ LÖSEMİLİ ÇOCUKLAR TOPLULUĞU
74	KAMPÜS EĞLENCE TOPLULUĞU
75	KARDEŞİĞE ÇAĞRI TOPLULUĞU
76	KARİYER TOPLULUĞU
77	KİLİS GENÇ FENERBAHÇELİLER ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
78	KİMYA TOPLULUĞU
79	KİTAP BEŞİĞİ ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
80	KİYÜ HAYVAN SEVERLER TOPLULUĞU
81	LİSANSÜSTÜ EĞİTİM TOPLULUĞU
82	MAKİNE VE METAL TOPLULUĞU



83	MATEMATİK TOPLULUĞU
84	MAVİ DÜŞLER EDEBİYAT VE ŞİİR TOPLULUĞU
85	MODERN DANS TOPLULUĞU
86	MUALLİMİN KÜLTÜR SANAT TOPLULUĞU
87	MÜZİK TOPLULUĞU
88	NÜVE VE SİNEMA TOPLULUĞU
89	OMBUDSMAN TOPLULUĞU
90	OPTİSYENLİK VE GÖZ SAĞLIĞI TOPLULUĞU
91	OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ AŞÇILIK TOPLULUĞU
92	ÖĞRENCİ YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA TOPLULUĞU
93	PEÇİÇ TOPLULUĞU
94	RENGARENK TOPLULUĞU
95	SAĞLIK TOPLULUĞU
96	SAĞLIKLI YAŞAM TOPLULUĞU
97	SAĞLIKLI YAŞLANMA TOPLULUĞU
98	SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEME TOPLULUĞU
99	SOSYOLOJİ TOPLULUĞU
100	SPORTİF HAVACILIK TOPLULUĞU
101	SUFFE EĞİTİM, YARDIMLAŞMA VE DOSTLUK TOPLULUĞU
102	ŞAH KANADI SANTRANÇ TOPLULUĞU
103	TARIM TOPLULUĞU
104	TARİH TOPLULUĞU
105	TEKSTİL TOPLULUĞU
106	TOPLUM UĞRUNA RUHUNU ADAMIŞ NEFERLER TOPLULUĞU
107	TOPLUM VE İLETİŞİM TOPLULUĞU
108	TUT ELİMDEN TOPLULUĞU
109	TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMA TOPLULUĞU
110	TÜRK KIZILAYI TOPLULUĞU
111	TÜRK KÜLTÜR TOPLULUĞU
112	TÜRKİYE SURIYE KARDEŞLİK TOPLULUĞU
113	ULTRASLAN UNİ TARAFTAR TOPLULUĞU
114	ULUSLARARASI ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
115	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK TOPLULUĞU
116	ÜNİAK TOPLULUĞU
117	YAPI TOPLULUĞU
118	YAŞAM BOYU SPOR TOPLULUĞU
119	YEDİ SPOR TOPLULUĞU
120	YENİ BİR DÜNYA TOPLULUĞU
121	YENİ NESİL EĞİTİMCİLER TOPLULUĞU
122	YENİLER KULÜBÜ TOPLULUĞU
123	ZEKA OYUNLARI VE KODLAMA TOPLULUĞU
124	ZİNDE GENÇLİK TOPLULUĞU



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1.Bilgisayarlar

Bilginin en önemli değer olduğu günümüzde tüm bilimsel çalışmaların odağında bulunarak ülkelerin bilim politikalarını üreten ve belirleyen üniversiteler, bilişim teknolojilerinin en çok kullanıldığı ve üretildiği merkezler konumundadır. Bilişim teknolojileri üniversitelerde, öğrencilerin, akademisyenlerin, araştırmacıların, yöneticilerin ve idari personelin kullanımına sunulmuş, onların işlevselliklerini ve verimliliklerini arttıracak araçlardır.

Üniversitemiz akademisyenlerine, araştırmacılarına ve öğrencilerine, yönetim birimlerine ve idari personele ihtiyaç duyduğu bilişim teknolojileri hizmet ve servislerini sunma, bilgi işlem alt yapısını oluşturma, güncelleme ve geliştirme hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gözetiminde yürütülmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz bilgi işlem hizmet beklentilerini hızlı, güvenilir, sürekli ve düzenli hizmet anlayışı ile kalite ve verimlilik prensiplerine göre karşılamayı hedeflemiştir.

Tablo.9- Yıllara Göre Bilgi İşlem Altyapısındaki Gelişim

Malzeme İsmi	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Masaüstü Bilgisayar sayısı	420	490	595	615	629	635	756	876	870
Dizüstü Bilgisayarlar	115	142	174	180	201	210	253	253	253
Terminal Bilgisayarlar	275	305	370	422	418	418	277	199	199
İnternet Bağlantı Hızı (Mps)	40	50	100	100	150	150	250	250	250
Sunucu Bilgisayar	13	15	17	18	18	20	10	5	5
Kenar Switch(24'lü)	24	40	66	66	72	73	38	25	25
Kenar Switch(48'li)	19	39	60	63	66	75	76	75	75
Merkez Switch	2	2	4	4	6	7	7	7	7
Data Storage	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Yedekleme Ünitesi	1	2	2	2	2	2	2	2	3
Kesintisiz Güç Kaynağı(10KVA)	2	2	2	2	2	2	2	2	2
İnternet Kullanıcı Sayısı	-	2.500	3.500	4.000	4500	4500	10,000	10.000	11.000
Yaygın wireless sistemi sayısı	-	48	98	116	91	121	113	123	133

3.2.Yazılımlar

Tablo.10- Üniversitemizdeki Mevcut Yazılımlar

Program Adı	Kullanılan Birim	Kullanım Amacı	Alım Tarihi
Thinclient Terminal Lisansı	Mühendislik Mimarlık Fakültesi	İnce istemcili laboratuvarlarda kullanmak	25.10.2017
250 Kullanıcı E-Öğrenme/Uzaktan Eğitim Paketi	Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Uzaktan Eğitim Ders Programlarının Uygulanması	16.08.2017
Photopia	Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	Elektrik – Elektronik Mühendisliği Bölümü Dersleri	29.06.2017
Paulo Alto	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Web filtreleme, kayıt tutma ve bilgisayar ağı güvenliği	02.01.2017
Masaüstü Sanallaştırma Yazılımı	Mühendislik –Mimarlık Fakültesi	Müh.-Mim. Fakültesindeki Laboratuvarlarda kullanmak	14.12.2016
Greylog	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kayıt tutma	Ekim 2016
Yazılım Entegrasyonu	Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü	Otomasyon Yazılımlarının Bütünleştirilmesi	02.08.2016
ACT FAX Server Sınırsız Kullanıcı	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Fax Kullanımının Online Olarak Yapılması	21.12.2015
Çevrimiçi Eşzamanlı Eğitim Yazılımı ve Entegrasyonu	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Eşzamanlı Uzaktan Eğitim Sağlamak	24.07.2015
Yabancı Dil Hazırlık Okulu Otomasyon Yazılımı	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Hazırlık Öğrencisi İşlemleri	30.03.2015
Formasyon Otomasyon Yazılımı	Öğrenci İşleri Daire Başk.	Formasyon Öğrencisi İşlemleri	30.03.2015
Korumail	Bilgi İşlem Daire Başk.	Üniv. E-Posta Güvenliği	03.12.2014
EBYS	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Evrak İşleri	29.04.2013
E- Telefon Rehberi	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Telefon Rehberi	20.11.2012
AviraAntivirüs	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Güvenlik	Kasım 2012
Online Malz. İstek Formu	İdari Mali İşler Daire Başk.	Malzeme İstek Başvuruları	15.04.2012
Erasmus	Dış İlişkiler	Erasmus İşlemleri	Şubat 2012
DERSONET	Enformatik Bölümü	Sınav Ölçme ve Değerlendirme	28.02.2012
Online Teknik Talep Formu	Bilgi İşlem-Yapı İşleri Daire Başkanlığı	Teknik Talep Başvuruları	12.01.2012
FileMaker Pro 11 VLA Edu Server+5 Kullanıcı	Kütüphane ve Dok. Daire Başkanlığı	Yordam Programı için	Aralık 2011
Antikor Tünelleme Yazılımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tünelleme	Ekim 2011
OracleVeritabanı	Öğrenci İşleri Daire Bşk.	Üniv. Otomasyonu için	Ağustos 2011
Sanallaştırma	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Sistem Odası	Mart 2011
Personel Otomasyonu	Personel Daire Başkanlığı	Personel İşlemleri	Aralık 2010
Zimbra	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Üniversite Mail Sistemi	Aralık 2010
SGB Net	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Ayniyat ve diğer SBS işlemleri	Nisan 2010
STA4-CAD V13.0	Yapı İşleri ve Teknik Daire Bşk.	Bilgisayar Destekli Statik Analiz	Aralık 2009
Yordam	Kütüphane ve Dok. DB	Katalog Taraması	21.07.2009
Üniversite Otomasyonu Proliz Yazılım	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci ve Personel İşlemleri	21.07.2009
Bütçe ve Muhasebe Otm. Egemen Bilgisayar	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	Bütçe ve Muhasebe	03.06.2009
KBS SAY2000i	Strateji Geliştirme Daire Bşk.	Maaş Ödeme İşlemleri	23.02.2009

3.3. Kütüphane Kaynakları

Üniversite Kütüphanesi Merkez Kampüstedir. 1.280 m² lik kapalı alan üzerine kurulu, 2 katlı bir binada hizmet veren kütüphanenin birinci katında yaklaşık 250 m² lik , 128 kişi kapasiteli bir okuyucu salonu, internet erişim merkezi ve çalışma salonları ile idari birim ofisleri bulunmaktadır.. İkinci katın tamamı kitap salonu olarak düzenlenmiştir.



Öğrenci ve personelimizin 08.00 - 21.00 saatleri arasında kütüphaneden yararlanmaları mümkündür

Kütüphaneye ait bazı bilgiler Tablo.9'da sunulmuştur.

Tablo 11-Üniversitemiz Kütüphane Kaynakları

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Kitap Sayısı	33387	35419	35924	37416	37530	39530	43000	42767	47981
Nadir Eser Sayısı	244	250	255	255	262	375	249	262	349
Sürelî Yayın	501	936	1406	1799	419	419	3510	3773	4186 sayı 615 başlık
Elektronik Kitap	142	375	375	375	375	375	384	173384	181384
Görsel-İşitsel Materyal Sayısı	320	503	550	555	764	764	800	850	850
Veri Tabanı Sayısı	6	5	5	7	7	7	10	18	17
Kayıt Yaptıran Okuyucu Sayısı	2189	2903	2415	2499	3611	3611	2152	2289	-
Ödünç Verilen Kitap Sayısı (Kişi)	14871	16132	16969	8276	15426	15426	11813	13382	5650



Kullanılan Kütüphane Otomasyon Programı	YORDAM	YORDAM	YORDAM	YORDAM	YORDAM	YORDAM	YORDAM	YORDAM	YORDAM
Okuyuculara Tahsis Edilmiş Bilgisayar Sayısı (Adet)	14	12	12	13	19	19	12	13	15
Görme Engelliler İçin Kitap Okuma Sistemi	-	2	6	6	6	6	1	3	3
Okuma Salonu (Kişi)	28	116	116	116	116	116	120	116	128
Toplam Raf Uzunluğu (Metre)	530	1296	1296	1296	1296	1296	1300	1188	1188
Kitap Salonu (m ²)	260	300	300	300	300	300	400	500	500
Okuma Salonu (m ²)	40	250	250	250	250	250	250	250	250

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Tablo.12 Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Profesör	6	8	8	10	10	9	14	14	20
Doçent	6	10	11	14	12	13	18	20	28
Yrd. Doçent	61	63	66	62	82	73	79	-	-
Dr.Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-	-	-	105	153
Öğretim Görevlisi	48	52	63	71	72	78	72	88	131
Okutman	11	13	17	17	14	14	15	-	-
Araştırma Görevlisi	88	96	113	126	123	134	134	121	171
Uzman	1	2	1	1	3	3	3	-	-
Toplam	221	244	279	301	317	324	335	348	503



4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Tablo 13-2019 Yılında Yabancı Uyruklu Akademik Personel Sayıları

Ünvanı	Çalıştığı Birim	Ülkesi
Doktor Öğretim Üyesi (2 Kişi)	İlahiyat Fakültesi	Suriye
Doktor Öğretim Üyesi (1 Kişi)	İlahiyat Fakültesi	Rusya
Öğretim Görevlisi (1 Kişi)	Yabancı Diller Yüksekokulu	Fransa
Öğretim Görevlisi (1 Kişi)	İlahiyat Fakültesi	Suriye

4.3- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 14-2019 Yılında Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	4	95	178	105	74	47
Yüzde	%1	%18	%36	%22	%14	%9

4.4- İdari Personel

Tablo 15-2019 Yılında İdari Personel Dağılımı

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Kadrolu Memur Sayıları	164	183	222	215	210	194	200	204	205
Güvenlik Görevlisi Sayıları	34	45	50	53	54	55	55	54	65
İşçi	53	67	68	76	76	75	74	70	82
Toplam	251	295	340	344	340	324	329	328	352



4.5- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 16-2019 Yılında İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	8	11	33	139	14
Yüzde	%4	%6	%16	%67	%7

4.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 17- 2019 Yılında İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-üzeri
Kişi Sayısı	5	37	75	32	32	24
Yüzde	%2,43	%18	%36,58	%15,60	%15,60	%11,21

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Tablo 18- 2019 Yılında Üniversitemiz Öğrenci Sayıları

Birim	1. Öğretim	2. Öğretim	Yüksek Lisans		Doktora	Toplam
			Tezli	Tezsiz		
Fakülteler/Yüksekokullar/Enstitü						
Fen Edebiyat Fakültesi	1468	139	-	-	-	1607
Beden Eğitimi ve Spor YO	218	117	-	-	-	335
Muallim Rifat Eğitim Fakültesi	991	16	-	-	-	1007
İlahiyat Fakültesi	574	373	-	-	-	947
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	705	106	-	-	-	811
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	513	100	-	-	-	613
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu	468	-	-	-	-	468
Meslek Yüksekokulu	9	-	-	-	-	9
Sosyal Bilimler MYO	743	59	-	-	-	802
Turizm ve Otelcilik MYO	220	11	-	-	-	231
Teknik Bilimler MYO	689	25	-	-	-	714
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	996	42	-	-	-	1038
Ziraat Fakültesi	8	-	-	-	-	8
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü			339	146	9	494
Toplam	7602	988	339	146	9	9084



5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 19-Üniversitemiz Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı (*)	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Ek Kontenjan Kayıt Yaptıran	Toplam Kayıt	Doluluk Oranı(%)
Fen Edebiyat Fakültesi	390	315	75	42	357	91,53
Beden Eğitimi ve Spor YO	160	159	1	0	159	99,37
Muallim Rifat Eğitim Fakültesi	190	167	23	8	175	92,1
İlahiyat Fakültesi	180	175	5	5	180	100
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	140	84	56	15	99	70,71
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	135	6	129	0	6	4,44
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu	110	107	3	3	110	100
Meslek Yüksekokulu	0	0	0	0	0	0
Sosyal Bilimler MYO	160	144	16	15	159	99,37
Turizm ve Otelcilik MYO	95	67	28	9	76	80
Teknik Bilimler MYO	285	230	55	30	260	91,22
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	360	344	16	16	360	100
Ziraat Fakültesi	20	5	15	3	8	40
Toplam	2225	1813	412	146	1959	88,04





5.1.3- Yüksek Lisans Programları

Tablo 20-2019 Yılında Fen Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı

Fakülteler	Anabilim Dalı	Doktora Yapan Öğrenci Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı		Toplam
			Tezli	Tezsiz	
Fen Edebiyat Fakültesi	Fizik ABD.		10		10
	Kimya ABD.		8		8
	Biyoloji ABD.		3		3
	Matematik ABD.		12		12
	Moleküler Biyoloji ve Genetik ABD		14		14
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	İnşaat Müh. ABD.		5		5
	Elektrik Elektronik Müh. ABD.		26		26
Ziraat Fakültesi	Bahçe Bitkileri ABD.	4	-		4
	Bahçe Bitkileri ABD.		28		28
Muallim Rifat Eğitim Fakültesi	İlköğretim ABD/Fen Bilgisi Eğitimi Bilim Dalı		17		17
Toplam		4	123	0	127

Tablo 21-2019 Yılında Sosyal Bilimler Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı

Fakülteler	Anabilim Dalı	Doktora Yapan Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
			Tezli	Tezsiz	
Muallim Rifat Eğitim Fakültesi	Türkçe Öğretmenliği ABD		1		1
	Eğitim Bilimleri ABD		38		38
	Eğitim Yönetimi Tezsiz Yüksek Lisans İ.Ö Programı			104	104
İlahiyat Fakültesi	Din Kült.ve Ahlak Bil. Eğitimi ABD		11		11
	Temel İslam Bilimleri ABD		28		28
Fen Edebiyat Fakültesi	Tarih ABD		43		43
	Türk Dili ve Edebiyatı ABD		30		30
	Tarih Doktora Programı	5			5
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İşletme ABD		17		17
	İktisat ABD		24		24
	Finansal Ekonomi Tezsiz Yüksek Lisans Programı		14		14
Toplam		5	206	104	315

Tablo 22-2019 Yılında Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrencilerimizin Dağılımı

Fakülteler	Anabilim Dalı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Yusuf Şerefoğlu	Sağlık Yönetimi		42	42
Beden Eğitimi Spor Yüksek Okulu	Antrenörlük Eğitimi Ana Bilim Dalı	10		10
Toplam		10	42	52

5.2- Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz Merkez kampüs Yerleşkesinde yer alan aile hekimliğimizde bir doktor ve bir hemşire ile hizmet vermektedir. Hemşirelik kanununda belirtilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Üniversite personeli ve öğrencilerimiz için gerekli acil tıbbi tedavi ve ilk yardım uygulamaları, pansuman, enjeksiyon uygulamaları, kan grubu, tansiyon, kolesterol ve kan şekeri ölçümleri yapılmaktadır.





6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali ve Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 55,56,57 ve 58 inci maddeleri ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Hükümleri gereği 18.01.2019 tarihinde Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı çalışmaları üst yöneticinin onayından sonra başlamıştır.

İç kontrol Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya geçilmesi ve eylem planının üst yönetici onayından sonra Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilebilmesi için öncelikle İç Kontrol İzleme Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur. Sonrasında mevcut durumu ortaya koyan bir değerlendirme raporu (iç kontrol değerlendirme raporu) hazırlanmış, bu rapora istinaden uyum eylem planı hazırlanmıştır. İç Kontrol Değerlendirme Raporu ve Uyum Eylem Planı taslağı üst yönetici onayına sunulmuştur. Uyum Eylem Planı taslağı Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilecektir.

Eylem Planının uygulama aşamasında öncelikle birimlerimizle çalışmalar başlatılmış ve 5 bileşen, 18 genel şarttan oluşan standartların tek tek uygulamasına yönelik mutabakatlar yapılmıştır. Atama süreçleri, satın alma süreçleri ve harcama öncesi kontroller bu aşamada tüm birimlerimizle birlikte uygulanmaya başlanmıştır. 2019 yılı içerisinde iç kontrol uyum eylem planı iç kontrol izleme ve yönlendirme kurulu üyelerinin katılımlarıyla Başkanlığımızın koordinasyonluğunda yeniden hazırlanmış ve 2019 yılı içerisinde uygulamaya konulmuştur.. Eylem planının uygulanması doğrultusunda harcama birimlerimizde süreçler devam etmektedir.

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik'in 28. Maddesinde "Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar.Kanuna ve Bakanlıkça verilen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur." İfadesi yer alır. Bu doğrultuda Başkanlığımızca iç kontrol eylem planının uygulanmasına dair çalışmaların koordinasyonu sağlanmaktadır.

II - AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

28.07.2011 tarih ve 28008 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ gereği; 2018-2022 yılları arasında kapsayacak Stratejik Planımız hazırlanmış ve 06.10.2017 tarihinde Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir. Bakanlıkça uygun görülen 2018-2022 yılları Stratejik Planımız 2018 yılında yürürlüğe girmiştir.

Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1: Yükseköğretimin amacına ve günümüz koşullarına uygun çağdaş, kaliteli eğitim-öğretim için çalışmalar yaparak eğitim ve öğretimin niteliğinin yükseltilmesi ve nitelikli bireyler yetiştirilmesi

Hedeflerimiz:

1. Değişim programlarında anlaşma ve iş birliği yapılan üniversite sayısını arttırmak
2. Öğrencilerimiz için düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri arttırmak ve projeler geliştirmek
3. Engelli öğrencilerimiz ve personelimizi her türlü maddi imkanlardan öncelikli olarak yararlandırmak
4. Öğretim elemanı kadrosunu nicelik bakımından güçlendirebilmek için Stratejiler ve sosyal imkanları geliştirmek.
5. Plan dönemi içinde, eksiklikler nedeniyle öğrenci alamayan fakülte ve yüksekokullarda eksiklikleri tamamlayarak öğrenci almak ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun yeni fakülte, meslek yüksekokulu, yüksekokul ve bölümler açmak

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve yerel paydaşlarla iş birliği içinde ülkenin kalkınmasına yönelik çalışmalar yapılması ve bölgesel/kentsel gelişmeyi sağlayıcı araştırma geliştirme çalışmaları yaparak bilimsel yayınlar ile buna katkıda bulunulması

Hedeflerimiz:

1. Ar-Ge altyapısını güçlendirerek ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını arttırmak
2. Kilis'in potansiyeline uygun zeytin ve üzüm üretimi ile ilgili yenilikleri çiftçilere tanıtarak, çiftçileri katma değeri yüksek üretim modeline yönlendirmek.
3. Bölgenin ve Kilis'in tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yapmak.
4. Üniversite-Sanayi İş Birliği modeli kurmak.

Stratejik Amaç 3: Kilis 7 Aralık Üniversitesinin misyonuna uygun olarak, vizyonunu gerçekleştirmek için kurumsal yapının geliştirilmesi ve akademik/idari personelin gelişimine katkıda bulunarak verimliliğinin artırılması

Hedeflerimiz:



1. Personelin nitelik yönünden gelişimine yönelik çalışmalar yapmak.
2. Amaç ve hedefleri gerçekleştirerek vizyonumuza ulaşmak için gelirlerin arttırılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 4: Engelli dostu, çevreci ve sürdürülebilir altyapi ve üstyapiya sahip olunması

Hedeflerimiz:

1. Fiziki altyapı ve üstyapı güçlendirmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

67 inci Hükümet ve 11 uncu Kalkınma Planlarında yer alan idare ile ilgili politika ve öncelikler aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

Kalkınma Planı, uluslararası işbirliklerinin çeşitlenerek daha karmaşık bir hale geldiği, belirsizliklerin arttığı, gelişmiş ve gelişmekte olan ülkeler açısından ekonomik ve siyasi güç dengelerinin hızlı bir biçimde değiştiği, küresel düzeyde yeniden dengelenme sürecinin devam ettiği, siyasi ve ekonomik düzlemde yeni güç ve çekim merkezlerinin oluştuğu bir ortamda hazırlanmıştır.

Küresel düzeyde artan politik, ekonomik ve finansal risklerin yanı sıra teknolojik rekabet ve ticaret alanlarında artan gerginlikler ve yeni korumacılık eğiliminin beslediği belirsizlikler, çatışma alanlarının ve ittifakların hızlı bir biçimde yer değiştirmesine neden olmakta ve ülkelerin belirli alanlarda sürekli konumlanmasını güçleştirmektedir. Diğer taraftan, küresel güç odağı olan ülkeler, kalkınma ve ekonomik büyüme süreçlerini çok daha stratejik bir yaklaşımla yönetmeye eğilmekte; önemli işbirlikleri geliştirmekte, kritik teknolojilerdeki yetkinliklerini arttırmakta ve ekonomik tercihlerinde daha planlı bir yaklaşım benimsemektedir. Bu durum, uzun vadeli öncelikleri görmeyi kolaylaştıran kalkınma sürecinin planlanmasına her zamankinden daha fazla ihtiyaç oluşturmaktadır. On Birinci Kalkınma Planı, ortak hedeflere yönelen yoğunlaşma stratejilerinin uygulamaya konulması yoluyla orta ve uzun vadede ekonomik ve sosyal kaynakların artırılarak daha üretken alanlara yönlendirilmesi için yol gösterici bir işlev üstlenecektir.

On Birinci Kalkınma Planı, ülkemizin her alanda verimliliği artırarak, milliteknoloji hamlesiyle uluslararası düzeyde rekabet gücü kazanmasına yönelik daha fazla değer üreten bir ekonomik ve sosyal kalkınma süreci öngörmektedir. Planda, hukukun üstünlüğü, güçlü demokrasi ile korunan ve geliştirilen temel hak ve hürriyetler, kalkınma çabasının taşıyıcı sütunları olarak benimsenmekte; ekonomide istikrar ve sürdürülebilirlik, beşeri, sosyal ve mekânsal gelişme alanlarında refahın artışı ve adil paylaşımı ile süreklilik arz eden bir gelişmişlik yönelimi öncelikli bir amaç olarak ortaya konulmaktadır.

Kalkınma Planı, her alanda rekabetçiliğe ve verimlilik artışını sağlamaya odaklanmıştır. Plan, istikrarlı ve güçlü ekonomi, rekabetçi üretim ve verimlilik, nitelikli insan ve güçlü toplum, yaşanabilir şehirler ve sürdürülebilir çevre ile hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim gelişme eksenleri olmak üzere beş temel eksenden oluşmaktadır. Tüm eksenler açısından nihai olarak “daha fazla değer üreten, daha adil paylaşan, daha güçlü ve müreffeh Türkiye” vizyonunun gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu yaklaşımla, imalat sanayiinde belirlenen öncelikli sektörler başta olmak üzere yerli üretimin artırılması ve sanayileşmenin hızlandırılması öngörülmektedir. Öncelikli sektörlerle ilaveten tarım, turizm ve savunma sanayii kalkınma planında öncelikli gelişme alanları olarak belirlenmiştir.

“İstikrarlı ve güçlü ekonomi” eksenaltındaekonomide; para, maliye, gelirler ve dış ticaret politikalarıile bu politikaları güçlendirecek makroekonomik hedeflere ilişkin temel çerçeve ve prensiplere yer verilmektedir. “Rekabetçilik üretim ve verimlilik” eksenini altında ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak üretimde hedeflenen yapısal dönüşümve refah artışına destek sağlayacakpolitikalar kapsamaktadır.“Nitelikli insan ve güçlü toplum” eksenaltında beşeri sermayenin güçlendirilmesi, kapsayıcı büyüme yaklaşımının belirginbir biçimde hayata geçirilmesi ve refahın toplumun tüm kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalar ele alınmaktadır.“Yaşanabilir Şehirler ve Sürdürülebilir Çevre” eksenaltında ekonomik ve sosyal faydanın artırılmasına paralel olarak çevrenin korunması, şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılmasına yönelik hedef ve politikalara yer verilmektedir. “Hukuk devleti, demokratikleşme ve iyi yönetim” eksenaltında ise hukuk devleti ve demokratikleşme ilkelerinin Devleti oluşturan tüm kurum ve kuruluşlarda güçlü bir şekilde egemen kılındığı;kamu yönetimindekatılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliğin her düzeyde hayat bulduğu iyi yönetim anlayışının pekiştiği hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Orta ve uzun vadede ekonomik ve sosyal alanda hedeflenen temel yapısal dönüşümlere yönelik önemli adımları içeren OnBirinci Kalkınma Planında başta rekabetçi üretim ve verimlilik olmak üzere tüm eksenlerdeöngörülen politika ve tedbirlerle Planın uygulama ayağı güçlü ve somut bir biçimde tasarlanmıştır. Bu çerçevede, kaynak dağılımının ihtiyaçlara ve üretkenliği artırma işlevine göre önceliklendirilmesi yapılarak, plan kapsamındaki beş yıl boyunca uygulama mekanizmaları ve araçları ortaya konulmuştur.

On Birinci Kalkınma Planı, bakanlıklar başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarının yanı sıra toplumumuzun tüm kesimlerinden çok sayıda temsilcinin katkılarıyla katılımcı bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Bu kapsamda üç bin beş yüzü aşkın kamu çalışanı, özel kesim ve sivil toplum kuruluşu temsilcisi ve akademisyenin bir araya gelerek katkı verdiği 75 adet özel ihtisas komisyonu (ÖİK) ve çalışma grubu oluşturulmuştur. Ülkemizin kalkınma önceliklerine yönelik görüş alışveriş süreci kapsamında 81 ilde toplam 267 adet toplantı ve çalıştay düzenlenerek yerel düzeyde yaklaşık 12 bin kişinin katkısı alınmıştır. Ayrıca internet üzerinden gerçekleştirilen “vatandaş anketi” yoluyla 19 bin kişiyi aşkın katılımcıdan plan önceliklerine dair fikir ve öneriler alınmıştır.

Kalkınma Planı, diğer politika dokümanları ile stratejik planların hazırlanmasında tüm kurumlara, önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir biçimde hayata geçirilmesini teminen 3Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli programlar (OVP), Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, kurumsal stratejik planlarKalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planında, plan ve bütçe bağlantısını güçlendirmek üzere uygulanacak tüm politikaların ve alınacak tedbirlerin bütçe boyutu özellikledikkate alınmıştır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini planda öngörülen hedef ve kaynaklara göre ortaya koyacaklardır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminde yürütmenin hızlı ve etkili yapısıyla bu çerçevede uygulanacak en üst politikaların belirlendiği On Birinci Kalkınma Planının idarelerce etkin bir şekilde uygulanması amaçlanmaktadır. Bu çerçevede Kalkınma Planındaki gelişmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi Hazine ve MaliyeBakanlığı ileStrateji ve Bütçe Başkanlığı koordinasyonundaetkin bir izleme ve değerlendirme mekanizması aracılığıyla gerçekleştirilecek ve her yıl bir rapor şeklinde Cumhurbaşkanına sunulacaktır.

Kamu kuruluşları Planın amaç, hedef, ilke ve politikalarıçerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden sorumlu olacaktır. Bütçe ve harcama süreçlerinde Planın amaç, hedef ve politikaları temel çerçeveyi oluşturacaktır.

Jeopolitik ve ekonomik belirsizliklerin arttığı, küresel güç dengelerinin yeniden şekillenmeye başladığı bir dönemde, ülkemizin sahip olduğu tüm kaynakları ortak bir anlayış çerçevesinde bu Plan ile belirlenmiş hedeflere yöneltmek suretiyle, riskleri ve tehditleri karşılayabilen, fırsatları ise milletimizin kazancına dönüştüren, refahı ve adil bölüşümü herşeyin üzerinde tutan bir yönetim anlayışının hâkim kılınması ve ülkemizin muasır medeniyetler seviyesine çıkarılması temel hedefimiz olmayadevam edecektir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları



Tablo 23- Bütçe Giderleri

Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	2019 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
Personel Giderleri	51.971.000	54.022.822	%104
SGK prim giderleri	7.122.000	7.551.342	%106
Mal ve Hizm. Alım Giderleri	7.048.000	11.058.499	%157
Cari Transferler	1.439.000	1.150.287	%80
Sermaye Giderleri	18.205.000	26.243.809	%144
Toplam	85.785.000	100.390.907	%117

Not: 2019 yılı gerçekleşme rakamlarındaki 14.605.907 TL fazla tutarın; 11.439.907 TL'si likitten, 3.166.000 TL'si yedek ödenekten karşılanmıştır



Tablo 24- Bütçe Gelirleri

Gelir Türleri	2019 Yılı Gelir Bütçesi	2019 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
03-Teşebbüs ve Mülk Gelirleri	2.775.000	2.674.193	%96,4
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.683.000	2.069.411	%77,1
Kira Gelirleri	92.000	604.782	%657,4
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	%0
04-Alınan Bağış ve Yard. İle Özel Gelirler	81.731.000	91.842.500	%112,4
Merkezi Yön. Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	81.731.000	91.772.000	%112,3
Kurum ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	%0
Proje Yardımları	0	70.500	%100
05-Diğer Gelirler	1.279.000	2.276.457	%178
Faiz Gelirleri	102.000	995.839	%976,3
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.000	117.080	%616,2
Para Cezaları	0	4.975	%100
Diğer Çeşitli Gelirler	1.158.000	1.158.563	%100
06-Sermaye Gelirleri	0	0	%0
Toplam	85.785.000	96.793.150	%112,8

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz 2019 Yılına ilişkin bilanço, bütçe giderleri icmali ve bütçe gelirleri kesin hesap icmali tablo 24'te gösterilmektedir.

Tablo 25

TABLO 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 38.76	Adı : KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ	Yılı : 2019
AKTİF HESAPLAR		
1 DÖNEN VARLIKLAR	N Yılı 2019	N Yılı 2019
10 HAZİR DEĞERLER	40.815.711,99	5.666.901,07
102 BANKA HESABI	6.297.944,90	2.791.852,54
104 PROJE ÖZEL HESABI	5.879.256,15	2.791.852,54
12 FAALİYET ALACAKLARI	418.688,75	1.527.167,06
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	32.448.347,34	114.110,48
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	32.447.000,00	1.413.056,58
14 DİĞER ALACAKLAR	1.347,34	1.347.881,47
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	22.920,30	1.347.881,47
16 ÖN ÖDEMELER	2.046.499,45	4.392.278,51
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.046.499,45	51.032,11
2 DURAN VARLIKLAR	437.165.500,12	51.032,11
22 FAALİYET ALACAKLARI	607.384,70	4.341.246,40
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	607.384,70	4.341.246,40
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	436.561.861,92	467.922.032,53
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	254.396.123,24	401.384.360,84
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	19.358.449,73	401.384.360,84
252 BİNALAR HESABI	134.172.741,27	61.299,61
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	11.450.801,65	61.299,61
254 TAŞITLAR HESABI	2.091.455,10	61.299,61
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	18.398.070,86	139.672.170,05
257 BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-62.206.352,02	139.672.170,05
258 YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	58.900.572,29	-79.204.184,55
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	-79.204.184,55
260 HAKLAR HESABI	965.972,09	-79.204.184,55
268 BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-965.972,09	6.008.386,58
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	-3.746,50	6.008.386,58
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	297.439,06	6.008.386,58
299 BİRİKİMİ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-301.185,56	
AKTİF TOPLAMI	477.981.212,11	477.981.212,11
PASİF HESAPLAR		
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
32 FAALİYET BORÇLARI		
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		
333 EMANETLER HESABI		
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
43 DİĞER BORÇLAR		
430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESABI		
5 ÖZ KAYNAKLAR		
50 NET DEĞER		
500 NET DEĞER HESABI		
51 DEĞER HAREKETLERİ		
519 Değer Hareketleri Sonuç Hesabi		
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)		
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		
AKTİF DİPNOTLARI :		
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.892.461,59	190.861,27
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.892.461,59	101.175,46
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	2.748.402,60	101.175,46
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIGI HESABI	2.748.402,60	5.761.923,88
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	190.861,27	5.761.923,88
PASİF TOPLAMI	477.981.212,11	477.981.212,11

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇİMALI

YILI: 2019

KURUMU : 3876 KILIS 7 ARALIK UNİVERSİTESİ

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA		TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
	I	II						
01		PERSONEL GİDERLERİ	55.838.141,67	54.622.821,63	54.022.821,63	0,00	1.015.320,04	0,00
	01	MEMURLAR	47.872.200,59	46.957.021,53	46.957.021,53	0,00	1.015.179,06	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	704.199,88	704.199,88	704.199,88	0,00	0,40	0,00
	03	İŞÇİLER	5.834.741,00	5.834.740,42	5.834.740,42	0,00	0,58	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	527.000,00	526.880,00	526.880,00	0,00	140,00	0,00
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P	7.352.514,00	7.351.342,05	7.351.342,05	0,00	11.071,95	0,00
	01	MEMURLAR	8.041.600,00	6.034.594,99	6.034.594,99	0,00	7.006,01	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	141.000,00	138.974,14	138.974,14	0,00	2.025,86	0,00
	03	İŞÇİLER	1.238.814,00	1.238.813,60	1.238.813,60	0,00	0,40	0,00
	04	GEÇİCİ PERSONEL	141.000,00	138.959,32	138.959,32	0,00	2.040,68	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.931.972,97	11.058.498,89	11.058.498,89	0,00	873.474,08	0,00
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.186.228,46	9.808.536,90	9.808.536,90	0,00	390.691,56	0,00
	03	YOLLUKLAR	258.100,00	168.443,92	168.443,92	0,00	89.656,08	0,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	60.000,00	45.594,14	45.594,14	0,00	14.405,86	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	504.811,51	300.596,95	300.596,95	0,00	204.224,56	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	13.000,00	12.855,39	12.855,39	0,00	144,61	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM İ	545.633,00	469.399,95	469.399,95	0,00	76.243,05	0,00
	08	GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	351.200,00	253.091,64	253.091,64	0,00	98.108,36	0,00
05		CARI TRANSFERLER	1.549.000,00	1.190.287,00	1.190.287,00	0,00	388.713,00	0,00
	01	GÖREV ZARARLARI	1.110.000,00	1.102.287,00	1.102.287,00	0,00	7.713,00	0,00
	03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUSLARA YAPILF	329.000,00	0,00	0,00	0,00	329.000,00	0,00
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	110.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00	62.000,00	0,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	28.858.000,00	26.243.868,80	26.243.868,80	0,00	2.614.191,20	0,00
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.355.500,00	2.066.709,36	2.066.709,36	0,00	1.288.790,64	0,00
	03	GAYRIMADDİ HAK ALIMLARI	194.500,00	184.405,00	184.405,00	0,00	95,00	0,00
	05	GAYRIMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	24.308.000,00	23.045.598,80	23.045.598,80	0,00	1.262.401,20	0,00
	07	GAYRIMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.000.000,00	937.065,64	937.065,64	0,00	62.934,36	0,00
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	364.148,37	364.148,37	364.148,37	0,00	0,00	0,00
	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	364.148,37	364.148,37	364.148,37	0,00	0,00	0,00
		GENEL TOPLAMI	105.383.677,01	100.390.966,74	100.390.966,74	0,00	4.912.770,27	0,00

Form: 3/2

1/11

17-02-20 10:25:52

BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İÇMALI

KURUMU : 3876 KILIS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

YILI : 2019
(TL)

EKONOMİK KODLAR	AÇIKLAMA		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHSİLAT
	I	II		
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.775.000,00	2.750.028,28
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.683.000,00	2.143.690,70
	6	KİRA GELİRLERİ	92.000,00	608.387,58
04		ALINAN BAĞ VE YARDI İLE ÖZEL GELİRLER	81.731.000,00	91.842.500,00
	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	81.731.000,00	91.772.000,00
	5	PROJE YARDIMLARI	0,00	70.500,00
05		DİĞER GELİRLER	1.279.000,00	2.277.323,53
	1	FAİZ GELİRLERİ	192.000,00	995.858,42
	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	19.000,00	117.078,93
	3	PARA CEZALARI	0,00	5.841,61
	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.158.000,00	1.158.562,57
09		GENEL TOPLAM	85.785.000,00	96.868.851,81
		RED VE İADELER (-)	0,00	76.701,87
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	75.885,52
	5	DİĞER GELİRLER	0,00	886,35
		NET TAHSİLAT	85.785.000,00	96.793.149,94

Form: 4/1
1/1

17-FEB-20 10:27:27

3- Mali Denetim Sonuçları

2019 yılında 6085 sayılı kanun uyarınca üniversitemizde Sayıştay Denetimi (Dış Denetim) gerçekleştirilmiştir. Sayıştay dairesi kurumumuzla ilgili raporunu hazırlamış, ilgili raporca kurumumuz tarafından yapılması istenilen gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

B-Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizde 2019 yılı içerisinde yapılan faaliyet ve proje bilgilerine ilişkin tablolar aşağıda yer almaktadır.

1.1 Faaliyet Bilgileri

Tablo 26- 2019 Yılında Düzenlenen Etkinlikler

SIR A	ETKİNLİK TARİHİ	ETKİNLİK YERİ	ETKİNLİĞİN ADI	ETKİNLİĞİN TÜRÜ	ETKİNLİĞİ DÜZENLEYEN BİRİM
1	12 Şubat	Mühendislik Konferans Salonu	Proje Yazma Eğitimi	Seminer	İKA
2	22 Şubat	Eğitim Fakültesi Konferans Salonu	Muallim Rıfat Bilge	Panel	Rektörlük SKSD
3	22 Şubat	Mühendislik Konferans Salonu	Medeniyetin İhyası İçin İnsanın İnşası	Söyleşi	Toplum ve İletişim Topluluğu
4	22 Şubat	Rektörlük Konferans Salonu	Seni Bekleyen Kariyer Fırsatları	Konferans	ÜNİAK Topluluğu
5	25 Şubat	15 Temmuz Meydanı	Bildiri Okuma	Diğer	Turan Topluluğu
6	28 Şubat	Mühendislik Konferans Salonu	Hayatı İyileştirmek İçin Önce Siz	Konferans	İnsan Hakları Topluluğu
7	27-28 Şubat	Spor Tesisleri	Halı Saha Futbol Turnuvası	Turnuva	TÖMER SKSD
8	5 Mart	Mühendislik Konferans Salonu	Hocalı Katliamı	Konferans	Turan Topluluğu
9	5 Mart	MREF Konferans Salonu	İletişim ve Farkındalık	Konferans	Eksi 7 Topluluğu
10	7 Mart	Rektörlük Konferans Salonu	İşkur Kampüste	Panel	İŞKUR Rektörlük
11	8 Mart	Kampüs Girişi	Dünya Kadınlar Günü	Kutlama	TOG Topluluğu
12	11 Mart	Mühendislik Konferans Salonu	Dünya Kadınlar Günü	Panel	KADEMİR



13	11 Mart	Mühendislik Fakültesi	Dünya Kadınlar Günü	Fotoğraf Sergisi	KADEMER SKSD
14	14 Mart	Mühendislik Konferans Salonu	Teknoloji ve Sosyal Medya Bağımlılığı	Konferans	Genç Yeşilay Topluluğu
15	14 Mart	Mühendislik Konferans Salonu	Bir Hilal Uğruna	Şiir Dinletisi	Dil ve Edebiyat Topluluğu
16	17 Mart	İlahiyat Fak.	Necip Fazıl Kısakürek	Kongre	Yeniler Kulübü Tügva
17	18 Mart	Mühendislik Konferans Salonu	Türk Edebiyatında Çanakkale	Konferans	Dil ve Edebiyat Topluluğu
18	18 Mart	Rektörlük Konferans Salonu	Destan 1915	Tiyatro	MEB Aslan Bey İlkokulu Alegori Topluluğu
19	19 Mart	Rektörlük Konferans Salonu	Eğitimde İz Bırakanlar (N.Topçu)	Konferans	İlim Kültür ve Medeniyet Topluluğu
20	21 Mart	Mühendislik Konferans Salonu		Söyleşi	Göç İdaresi Rektörlük
21	21 Mart	MREF Konferans Salonu	M. Akif'in Edebi ve Dini Dünyası	Panel	Asımın Nesli Tefsir Topluluğu
22	21 Mart	Mühendislik Konferans Salonu	Keşfedilmemiş Hazine Kara Buğday	Konferans	Genç Tema Topluluğu
23	22 Mart	Üniversite Camii	Yeni Zelanda Katliamı	Kınama	Asımın Nesli Tefsir Topluluğu
24	25-26-27 Mart	Mühendislik Konferans Salonu	Kütüphanecilik Haftası	Kutlama	Kütüphane Daire Başkanlığı
25	27 Mart	Mühendislik Konferans Salonu	Eski Şiirin Rüzgârı ile Divan Şiiri	Şiir Dinletisi	Dil ve Edebiyat Topluluğu
26	28 Mart	Mühendislik Konferans Salonu	M. Akif'in Şiirlerindeki Kimlik İnşası	Panel	Asımın Nesli Tefsir Topluluğu
27	28 Mart	Spor Salonu	Kâğıt Uçak Yarışması "Paper Wings"	Yarışma	SKSD REDBULL
28	2 Nisan	Rektörlük Konferans Salonu	Fuat Sezgin İslam Düşünce Tarihinde Teoloji Felsefe İlişkisi ve Fotoğraf Sergisi	Konferans	Rektörlük
29	10 Nisan	Rektörlük	Kanser	Panel	İl Sağlık



		Konferans Salonu			Müdürlüğü
30	15 Nisan	Rektörlük Konferans Salonu	Üniversite Tanıtım ve Kariyer Planlama	Tanıtım	Rektörlük SKSD Milli Eğitim
31	16 Nisan	Rektörlük Konferans Salonu	Girişimcilik ve Ticaret Platformu	Seminer	Uluslar Arası Lojistik Topluluğu
32	22 Nisan	Mühendislik Konferans Salonu	Erken Yaşta ve Zorla Evlilik	Konferans	Uçan Süpürge Vakfı
33	24 Nisan	15 Temmuz Meydanı	Egemenlik Konseri	Konser (Murat Kekilli)	Rektörlük Belediye
34	25 Nisan	Rektörlük Konferans Salonu	Yeni Bir Dünya Düzeni Mümkün mü?	Konferans	Rektörlük
35	29 Nisan	Rektörlük Konferans Salonu	Sınırdaki Sesler Şiir Programı	Şiir Dinleti	Rektörlük SKSD
36	29 Nisan	Rektörlük Konferans Salonu	Edebiyat Ne İşe Yarar	Söyleşi	Rektörlük SKSD
37	30 Nisan	15 Temmuz Meydanı	Uçurtma Şenliği	Diğer	SKSD
38	30 Nisan	15 Temmuz Meydanı	Gökyüzü Gözlemi	Diğer	SKSD G.Antep Gezegeni
39	30 Nisan	15 Temmuz Meydanı	Kurs Ürünleri Karma Sergisi	Sergi	SKSD
40	30 Nisan	15 Temmuz Meydanı	Kermes	Diğer	SKSD KADEMER
41	30 Nisan	Rektörlük Konferans Salonu	Bahar Şenlikleri Açılış Konseri	Konser	SKSD
42	01 Mayıs	Spor Tesisleri	Satranç Turnuvası	Turnuva (Spor)	SKSD
43	01 Mayıs	Spor Tesisleri	Halı Saha Turnuvası	Turnuva (Spor)	SKSD
44	01 Mayıs	Mühendislik Mimarlık	Türk Edebiyatında Aşıklık Geleneği	Konferans	Kitap Beşiği Topluluğu
45	02 Mayıs	15 Temmuz Meydanı	Halk Oyunları Ekibi Gösterisi	Gösteri	SKSD
46	02 Mayıs	15 Temmuz Meydanı	Tekvando Ekibi Gösterisi	Gösteri (Spor)	SKSD
47	02 Mayıs	15 Temmuz Meydanı	Yetenek Yarışmaları	Yarışma	SKSD
48	02 Mayıs	15 Temmuz Meydanı	Nökmen Türk Müziği Korosu	Konser	SKSD



49	02 Mayıs	15 Temmuz Meydanı	Karaoke Yetenek Yarışmaları	Yarışma	SKSD
50	02 Mayıs	15 Temmuz Meydanı	THM Savaş Korkmaz	Konser	SKSD
51	02 Mayıs	15 Temmuz Meydanı		Kermes	İlim Kültür ve Medeniyet Topluluğu
52	03 Mayıs	15 Temmuz Meydanı	Gece Yolcuları	Konser	SKSD
53	16 Mayıs	Müh. Mim. Fak	Ruh Sağlığı	Konferans	İl Sağlık Müdürlüğü
54	17 Mayıs	Satranç Odası	Peçiş Turnuvası	Turnuva	Basın Yayın SKSD
55	17 Mayıs	SKSD	Kampüsten Kareler Fotoğraf Yarışması	Yarışma	Rektörlük SKSD
56	13 Haziran	Rektörlük Fuaye Alanı	Bayramlaşma Kokteyl	Tören	Rektörlük SKSD
57	17 Haziran	Rektörlük Konferans Salonu	Akademik Cübbe Giyme ve Ödül Töreni	Tören	Rektörlük SKSD
58	17 Haziran	Rektörlük Konferans Salonu	Genel Mezuniyet Töreni	Tören	Rektörlük SKSD
59	18 Haziran	Rektörlük Konferans Salonu	Akademik Birim Mezuniyet	Tören	Sosyal Bil. MYO SKSD
60	18 Haziran	Rektörlük Konferans Salonu	Akademik Birim Mezuniyet	Tören	Fen Edebiyat SKSD
61	19 Haziran	Rektörlük Konferans Salonu	Akademik Birim Mezuniyet	Tören	Müh. Mimarlık SKSD
62	19 Haziran	Rektörlük Konferans Salonu	Akademik Birim Mezuniyet	Tören	Tek. Bil. MYO SKSD
63	19 Haziran	Rektörlük Konferans Salonu	Akademik Birim Mezuniyet	Tören	Turizm MYO SKSD
64	20 Haziran	Rektörlük Konferans Salonu	Akademik Birim Mezuniyet	Tören	İlahiyat Fak. SKSD
65	20 Haziran	Rektörlük Konferans Salonu	Akademik Birim Mezuniyet	Tören	MREF SKSD
66	21 Haziran	Rektörlük Konferans Salonu	Akademik Birim Mezuniyet	Tören	İİBF SKSD
67	21 Haziran	Rektörlük Konferans Salonu	Akademik Birim Mezuniyet	Tören	Sağlık Bil. Fak. SKSD
68	21 Haziran	Rektörlük	Akademik Birim	Tören	SHMYO



		Konferans Salonu	Mezuniyet		SKSD
69	16 Temmuz	Rektörlük Konferans Salonu	15 Temmuz Gecesi	Konferans	Rektörlük SKSD
70	27 Ağustos	Muş	Malazgirt'in Fethi	Diğer	Rektörlük SKSD
71	20-21 Eylül	Mim. Müh. Konferans Salonu	İslam Düşünce Geleneğinde Din Bilim İlişkisi	Sempozyum	Rektörlük SKSD İlahiyat Fak.
72	26 Eylül	15 Temmuz Meydanı ve Karataş Kampüsü	Aşure İkrâmı	Tören	Rektörlük SKSD
73	27 Eylül	15 Temmuz Meydanı	Akademik Açılış	Tören	Rektörlük SKSD
74	27 Eylül	Rektörlük Fuaye Alanı	Akademik Açılış	Kokteyl	Rektörlük SKSD
75	28 Eylül	15 Temmuz Meydanı	Ece Erken Konseri	Konser	Rektörlük SKSD Belediye
76	30 Eylül	Şehir Geneli	Kilis Şehir Gezisi	Gezi	Rektörlük
77	4 Ekim	Mühendislik Mimarlık Konf Salonu	Girişimcilik ve Dijital Dünya Üzerine Söyleşi	Söyleşi	Mühendislik Mimarlık Fak
78	8 Ekim	Fen Edebiyat Fakültesi Konf Salonu	Kudüs Tarihi ve Siyonizmin Kudüs'ü Yahudileştirme Planı	Konferans	Arapça İletişim Topluluğu
79	8 Ekim	M.R Eğitim Fakültesi Konf Salonu	Akademik ve İdari Birim Yöneticileriyle Değerlendirme Toplantısı	Toplantı	Rektörlük
80	9 Ekim	Kıraathane	Sosyoloji Bölümü Tanışma Çayı	Diğer	Sosyoloji Bölümü
81	10 Ekim	Kapalı Spor Salonu	BESYO Tanışma Çayı	Diğer	BESYO
82	10 Ekim	KİTAM	İrfan Sohbetleri	Söyleşi	KİTAM Tarih Topluluğu
83	11 Ekim	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dünya Kız Çocukları Gününde Söyleşi Programı	Söyleşi	Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bil Fak
84	15 Ekim	Mühendislik	Öğrenci	Toplantı	Rektörlük



		Mimarlık Konf Salonu	Toplulukları Toplantısı		
85	11 Ekim	Üniversite Halı Sahalar	Kız Çocukları İçin Farkındalık Etkinliği	Sosyal sorumluluk dersi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü SHMY İlk ve Acil Yardım Programı Kilis Çocuk Gelişim Merkezi
86	17 Ekim	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Biyolojik Dokuların Dielektrik Özelliklerine Göre Sınıflandırılması	Söyleşi	Hava Araçları ve Robot Topluluğu
87	22 Ekim	Merkez Kampüs	Barış Pınarı Harekâtı Kan Bağıışı	Etkinlik	Kilis Genç Fenerbahçeliler Öğrenci Topluluğu
88	23 Ekim	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Günümüz Dünyasında Gelişen Teknolojiler ve İnşaat Mühendisliği	Söyleşi	İnşaat Mühendisliği Kulübü Topluluğu
89	24 Ekim	Fen Edebiyat Fak Konf Salonu	Farklı Disiplinlerin Araştırmalarında Deney Hayvanlarının Kullanılması	Seminer	Genetik ve Biyomühendislik Topluluğu
90	24 Ekim	Rektörlük Konf Salonu	Muhacir Edebiyat Sempozyumu	Sempozyum Açılış Töreni	Rektörlük Kilis Valiliği TDK Türkiye Yazarlar Birliği
91	24-25 Ekim	Mühendislik-Mimarlık Konf Salonu	Muhacir Edebiyat Sempozyumu	Sempozyum Oturumları	
92	29 Ekim	Rektörlük Senato Salonu	Sosyal Yapı Araştırma Toplantısı	Toplantı	Kilis Valiliği (Cumhurbaşkanlığı Sosyal Politikalar Kurulu Üyesinin katılımıyla)
93	29 Ekim	Uygulama Otel Restoranı	Cumhuriyet Resepsiyonu	Diğer	Kilis Valiliği



94	30 Ekim	Mühendislik-Mimarlık Konf Salonu	Kanserde Erken Tanı İçin Sadece 1 Dakika	Sempozyum	Kilis İl Sağlık Müdürlüğü
95	31 Ekim	Fen Edebiyat Fak Konf Salonu	Necip Fazıl'ın Dünyası	Panel	Kitap Beşiği Topluluğu
96	31 Ekim	Merkez Kampüs	Cumhuriyet Koşusu	Diğer	BESYO
97	30 Ekim	MR Eğitim Fakültesi Konf Salonu	UNICEF Akran Mentörlüğü Programı	Toplantı	UNICEF Kilis Belediyesi Kilis 7 Aralık Üniversitesi
98	30 Ekim	MR Eğitim Fakültesi Konf Salonu	Uluslararası Öğrenci Komisyonu İkinci Toplantısı	Toplantı	Prof. Dr. M. Ruhat YAŞAR
99	31 Ekim	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Zemin İyileştirme Yöntemleri	Söyleşi	İnşaat Mühendisliği Topluluğu
100	Güz-Bahar Dönemi	Eğitim Fak Drama Salonu	Drama ve Ses Çalışması	Prova (Salon Kullanma İzni)	Tiyatro Oyuncuları Topluluğu
101	30 Ekim-25 Aralık	MR Eğitim Fakültesi Konf Salonu	Fen Bilgisi Eğitimi ABD Öğrencilerine Yönelik KPSS Motivasyon Toplantısı	Toplantı	Genç Eğitimciler Topluluğu
102	5 Kasım	Karataş Kampüsü	Prematüre Farkındalık Haftası Etkinliği	Seminer	YŞ Sağlık Bilimleri Fakültesi
103	7 Kasım	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Enerji SCADA Otomasyon ve Endüstri	Söyleşi	Hava Araçları ve Robot Topluluğu
104	6 Kasım	İİBF	İç Kontrol Sistemi	Konferans	Girişimci Gençlik Topluluğu
105	6 Kasım	İİBF	Endüstri 4.0 ve Türkiye'nin Sanayi Yapısı	Seminer	Girişimci Gençlik Topluluğu
106	7-9 Kasım	Gümüşhane	II. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi	Kongre	Destekçi Kurum olarak katılım
107	7 Kasım	Rektörlük Konf Salonu	Sagopa Kajmer Konseri	Konser	Sayı Organizasyon
108	11 Kasım	Gülbaba Köyü	11 Milyon Ağaç; Bugün Fidan Yarın Nefes	Fidan Dikim Töreni	Genç Tema Topluluğu TC Cumhurbaşkanlığı



					1 Tarım ve Orman Bakanlığı, Kilis Valiliği
109	12 Kasım	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Uluslararası Öğrenciler	Söyleşi	Hava Araçları ve Robot Topluluğu
110	13 Kasım	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Diyabetin Farkında mısınız	Etkinlik	Hemşirelik Bölümü
111	13 Kasım	Fen Edb Fak Konf Salonu	Yaşamın Kimyası Poliaminler	Seminer	Genetik ve Biyomühendislik Topluluğu
112	15-20 Kasım	Kapalı Spor Salonu	TSSF Cankurtaran Bronz Sertifika programı	Uygulama Dersi	BESYO
113	16 Kasım	Rektörlük Konf Salonu	Kilis Zeytin ve Zeytinyağı Tanıtım Günü (Canan KARATAY'ın katılımıyla)	Etkinlik/Panel	İpekyolu Kalkınma Ajansı
114	20 Kasım	Merkez Kampüs	Üniversite Gezisi	Gezi	Mehmet Zelzele Fen Lisesi Öğrencileri
115	20 Kasım	Merkez Kampüs	Üniversite Gezisi	Gezi	Selahaddin İyigün İlkokulu
116	22 Kasım	Rektörlük Konf Salonu	Gençlik Sizin Eseriniz	Konferans	İl Emniyet Müdürlüğü
117	25 Kasım	Kıraathane	Dijital Çağda Gözetlenme ve Mahremiyet	Söyleşi	Kitap Beşiği Topluluğu
118	25-26 Kasım	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Kilis Eğitim Çalıştayı "Herkes İçin Eğitim"	Çalıştay	Kilis Milli Eğitim Müdürlüğü KİYÜ
119	25 Kasım	Merkez Kampüs ve Karataş kampüsü	Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü	Etkinlik (Broşür dağıtımı)	Sağlık Topluluğu
120	25 Kasım	Merkez Kampüs Girişi	24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlaması	Etkinlik (Çiçek Dağıtımı)	ÜNİAK Topluluğu
121	27 Kasım	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Hanımeli Müzik Dinletisi	Konser	KADAMER
122	28 Kasım	KİTAM	Kilis'te Yerel Medya ve Gazetecilik	İrfan Sohbetleri	KİTAM



123	28 Kasım	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Yapay Zekâ ve Uygulamaları	Konferans	Hava Araçları ve Robot Topluluğu
124	27-28-29 Kasım	Rektörlük Konf Salonu	Muhacir Resim ve El Sanatları	Sergi	Arapça İletişim Topluluğu
125	28-29 Kasım	SKS Eğitim Salonu	Kızılay ve Kızıllaç Hareketi, Afetlerden Korunma Bilinci	Eğitim	Genç Kızılay Topluluğu
126	28 Kasım-15 Aralık		Minik Kalpler Üşümesin Yardım Kampanyası	Etkinlik	Oliha Topluluğu
127	28 Kasım	Kilis Çocuk Evleri Koordinasyon Merkezi	Emanet Çocuklarımız	Etkinlik	SHMYO Tıbbi Dok. ve Sekreterlik Bölümü Öğrencileri
128	29 Kasım	Karataş Kampüsü	Tıbbi Sekreterler Günü Kutlaması	Kutlama	SHMYO Öğrencileri
129	02 Aralık	Karataş Kampüsü	Acil Yardım Ambulans Tanıtımı, Atel ve Sedyeye Kullanımı	Eğitim	Paramedik ve Hastane Öncesi Acil Tıp Derneği SHMYO
130	02 Aralık	Sosyal ve Kültürel Merkez	Çocuk Yaşta Erken ve Zorla Evliliklerin Önlenmesi	Etkinlik	UNİCEF KİYÜ Kilis Belediyesi
131	02 Aralık	YŞ Sağlık Bilimleri Fak Amfi	Acil Obstetrik Bakım Programı	Panel	İl Sağlık Müdürlüğü
132	02 Aralık	SHMYO	Üreme Sağlığı	Panel	İl Sağlık Müdürlüğü KİYÜ
133	02-06 Aralık	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	Hayatı Paylaşmak İçin Engel Yok	Etkinlik (Ziyaret)	Hemşirelik Bölümü Öğrencileri
134	03 Aralık	Kilis Kartalbey İlköğretim Okulu	Gönüllü Gözler Projesi	Etkinlik (Sosyal Duyarlılık Dersi)	İşletme Bölümü Öğrencileri
135	03 Aralık	Kilis Özel Eğitim Uygulama Merkezi	En Büyük Engel Sevgisizliktir	Etkinlik	SHMYO Fizyoterapi Programı Öğrencileri
136	04 Aralık	MREF Konferans Salonu	Özel Gereksinimli	Konferans	MREF Dekanlığı



			Bireyleri Ne Kadar Tanıyoruz		
137	5 Aralık	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Kilisli Şairlerden Şiir Dinletisi	Şiir Dinletisi	Dil ve Edebiyat Topluluğu Kilisli Şairler Derneği
138	5 Aralık	Fen Edebiyat Fak Konf Salonu	Genetiği Değiştirilmiş Organizmalar	Seminer	Genetik ve Biyomühendislik Topluluğu
139	5 Aralık	Elbeyli Mülteci Barınma Kampı	Genç Futbolcular Etkinliği	Etkinlik	Oliha Topluluğu
140	5-12 Aralık	Merkez Kampüs 15 Temmuz Meydanı	Hayvan Dostu Kampüs Projesi	Kermes	Oliha Topluluğu Kiyühaysev Topluluğu
141	12 Aralık	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Sporla Çocuk İstismarı ve Koruma	Konferans	Yaşam Boyu Spor Topluluğu
142	12 Aralık	SKS Eğitim Salonu	İç Kontrol Bilgilendirme Toplantısı	Toplantı	İç kontrol temsilcileri
143	13 Aralık	Fen Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu	Hakka Yakarış Paneli	Panel	YOYAV KİYÜ
144	16 Aralık	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Milli Şairin Gözüyle 21. Yüzyılın Safahatı	Konferans	Dil ve Edebiyat Topluluğu
145	16 Aralık	Kıraathane	Popüler Kültür ve Algı Yönetimi	Söyleşi	Kitap Beşiği Öğrenci Topluluğu
146	17 Aralık	Rektörlük Konf Salonu	Kariyer Planlaması	Konferans	KYK Genel Müdürlüğü
147	18 Aralık	Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fak Konf Salonu	18 Aralık Sağlık İdarecileri Günü	Etkinlik	Sağlık Topluluğu
148	18 Aralık	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Gaziantep Metro Projesinin ve Building Information Modelling Sunumu	Panel	İnşaat Mühendisliği Kulübü
149	21 Aralık	Merkez Kampüs	Yetim Çocuklara üniversite gezisi	Gezi	Toplum Gönüllüleri Topluluğu
150	24 Aralık	Gaziantep Meteoroloji İstasyonu Gezisi		Teknik Gezi	Coğrafya Topluluğu

151	26 Aralık	Yeni Devlet Hastanesi	Yeni Devlet Hastanesi İnşaat Gezisi	Teknik Gezi	İnşaat Mühendisliği Kulübü
152	23 Aralık		Akademisyen Adımlar		Halk Oyunları Topluluğu
153	21 Aralık	Kıraathane	Günümüz İnanç Problemleri	Söyleşi	İnsan Hakları Kulübü Topluluğu
154	24 Aralık	Mühendislik-Mimarlık Fak Konf Salonu	Türk Spor Teşkilatı Yapısı	Panel	Yaşam Boyu Spor Topluluğu
155	26 Aralık	Kıraathane	İslam Düşünce Geleneğinde Aşk	Söyleşi	Kitap Beşiği Topluluğu
156	26-27 Aralık	SKM Binası, Kütüphane, MR. Eğitim Fak önleri	İhtiyaç Sahibi Aileler Yararına Kermes	Kermes	Eksi 7 Topluluğu TOKİ İlkokulu
157	5-6-12-13-19-20-26-27 Aralık	SKS Eğitim Salonu	Kızılay ve Kızıllaç Hareketi, Afetlerden Korunma Bilinci	Eğitim	Genç Kızılay Topluluğu
158	31 Aralık	Nedim Ökmen Anadolu Lisesi	Mekke'nin Fethi	Konferans	Enderun Eğitim ve Kültür Topluluğu







1.2 Proje Faaliyet Bilgileri

Üniversitemize 2019 yılı Yatırım Programı çerçevesinde verilen yatırım projeleri ve bunlara ait gerçekleştirme sonuçları aşağıda gösterilmektedir. 2019 yılı içerisinde yatırım projelerinde yılsonu harcama oranı %90,94 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Tablo 26- 2019 Yılı Yatırım Projeleri Uygulama Sonuçları

Proje No	2019H036840	
Projenin Adı	Muhtelif İşler	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	1.850.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	-850.000,00 TL	
Harcama	937.095,64 TL	
Kalan Ödenek	62.904,36 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%93,7	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Bina Bakım Onarım İşİ, Büyük Bina Bakım Onarım İşİ, FEF Binası Güçlendirme ve Bakım Onarım İşİ	1	937.095,64 TL

NOT: Üniversitemiz 2019H036840 nolu Muhtelif İşler projesinden (06.7 tertibi) 850.000,00 TL'lik tutar, Rektörlük Oluru alınarak aktarma yoluyla Kampus Altyapısı Projesine (06.5 tertibi) aktarılmıştır.



Proje No		2009H031720	
Projenin Adı	Derslik ve Merkezi Birimler		
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	10.700.000,00 TL		
İlgili Yıl Revize Ödeneği	10.653.000,00 TL		
Harcama	21.352.670,81 TL		
Kalan Ödenek	329,19 TL		
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%99,99		
İşin Adı	Adedi	Toplam Tutar	
Merkez Kütüphane ve Kongre Merkezi Yapım İşi	1	21.352.670,81 TL	
Karataş Yerleşkesi Merkezi Kafeterye Yapım İşi	1		

NOT: Üniversitemiz 2009H031720 nolu Derslik ve Merkezi Birimler projesine; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 26.03.2019 tarih ve 109 sayılı yazısı, 26.03.2019 tarih ve 108 sayılı Rektörlük Oluru ve Cumhurbaşkanlığının 24.04.2019 tarih ve 24776198-903.02-18 sayılı oluruna istinaden likitten 4.000.000.00 TL, yine Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğünün 05/09/2019 tarih ve 3310 sayılı oluruna istinaden likitten 6.653.000.00 TL toplamda 10.653.000,00 TL likit kaynaklardan ekleme yapılmıştır.

Proje No		2008H050230	
Projenin Adı	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri		
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı		
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	1.000.000,00 TL		
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL		
Harcama	0,00 TL		
Kalan Ödenek	1.000.000,00 TL		
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%0		
İşin Adı	Adedi	Tutarı	

Not: Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesinde herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir.

Proje No	2009H031710	
Projenin Adı	Kampüs Altyapısı	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	1.850.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	850.000,00 TL	
Harcama	1.595.887,99 TL	
Kalan Ödenek	254.112,01 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%86,26	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
1- Merkez ve Mercidabık Kampüslerine ait Trafo Kompanzasyon işi	1	1.595.887,99 TL
2- İstinat Duvarı Yapım işi.	1	
3-Spor Vadisi Çevre Düzenlemesi ve Asfalt Yapım işi	1	
4-Toki Lojmanları Doğalgaz dönüşüm işi	1	

Not: Yapı işleri ve Teknik Daire Başkanlığının 28.05.2019 tarih ve 252 sayılı yazısı ve 27.05.2019 tarih ve 248 nolu Rektörlük oluruna istinaden Muhtelif İşler Projesinden (06.7 tertibi) 850.000.00 TL Kampus Altyapısı Projesine (06.5 tertibi) aktarılmıştır.

Proje No	2019H036820	
Projenin Adı	Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi	
Harcamayı Yapan Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	100.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL	
Harcama	92.040,00 TL	
Kalan Ödenek	7.960,00TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%92	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Kilis tarihi evlerine ait proje çizim işi	1	92.040,00 TL

Proje No	2019H036840	
Projenin Adı	Muhtelif İşler	
Harcamayı Yapan Birim	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	2.985.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	-29.500,00 TL	
Harcama	1.792.836,60 TL	
Kalan Ödenek	1.162.663,40 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%60,67	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Büro,Okul,Diğer Mefruşatı,Büro Makineleri Bilgisayar, Laboratuvar Cihazı, İşyeri Makine Teçhizat, Diğer Makine Teçhizat Alımları	1	1.792.836,60 TL

Not: 09/12/2019 tarih ve 7553 sayılı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı yazısı ve Rektörlük oluruna istinaden Bilgi İşlem Daire Başkanlığına 29.500,00 TL aktarma yapılmıştır.

Proje No	2010K121130	
Projenin Adı	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	
Harcamayı Yapan Birim	İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	5.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL	
Harcama	0,00 TL	
Kalan Ödenek	5.000,00 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%0	
İşin Adı	Adedi	Tutarı

Not: Merkezi Araştırma Laboratuvarı projesinde herhangi bir faaliyet gerçekleşmemiştir.

Proje No	2019H036840	
Projenin Adı	Muhtelif İşler	
Harcamayı Yapan Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	165.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	29.500,00 TL	
Harcama	194.405,00 TL	
Kalan Ödenek	95,00 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%99,95	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Güvenlik Duvarı ve Log Kayıt Sistemi Alımı ile Microsoft İşletim Sistemi Lisans Yazılım Alımı	1	194.405,00 TL

Not: 09/12/2019 tarih ve 7553 sayılı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı yazısı ve Rektörlük olurlarına istinaden Bilgi İşlem Daire Başkanlığına 29.500,00 TL aktarma yapılmıştır.

Proje No	2019H036830	
Projenin Adı	Yayın Alımı	
Harcamayı Yapan Birim	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
Kullanılabilir Ödenek Gönderme	400.000,00 TL	
İlgili Yıl Revize Ödeneği	0,00 TL	
Harcama	273.872,76 TL	
Kalan Ödenek	126.127,24 TL	
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%68,47	
İşin Adı	Adedi	Tutarı
Basılı Yayın Alımı	1	273.872,76 TL

1.3. Teknoloji Sektörü

Üniversitemiz merkez kampüs alanında toplam 2000 m² kapalı alana sahip tek blok halinde Merkezi Araştırma Laboratuvarı faaliyetlerine devam etmektedir.



2. Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

Tablo 28. Yıllara Göre Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Uluslararası (A)				Ulusal (B)			
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4
2008	11	5	3	18	10	6	1	10
2009	11	12	11	14	19	5	1	6
2010	21	15	1	91	9	2	4	33
2011	35	23	3	89	27	7	19	96
2012	38	44	9	84	43	2	16	108
2013	49	64	15	142	39	11	25	63
2014	45	102	20	110	50	7	23	146
2015	118	121	6	182	76	11	31	140
2016	83	104	13	309	106	7	19	79
2017	92	223	43	674	116	6	34	31
2018	77	151	59	600	52	9	22	44
2019	88	157	81	382	81	2	39	25

Uluslararası Bilimsel Faaliyetler

A1: SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar

A2: SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranamayan uluslararası bilimsel dergilerde basılan yayınlar

A3: Basılmış uluslararası kitap veya kitap bölümü

A4: Uluslararası kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında (proceedings) basılan bildiriler

Ulusal Bilimsel Faaliyetler

B1: Ulusal hakemli dergilerde basılmış bilimsel yayınlar

B2: Ulusal hakemsiz dergilerde basılmış bilimsel yayınlar

B3: Ulusal kitap veya kitap bölümü

B4: Ulusal Kongre, sempozyum ve konferansta sunulan ve bildiri kitabında basılan bildiriler

Tablo 29. Yıllara Göre Bilimsel Proje Sayıları

Yıllar	C1	C2	C3	C4	Faaliyet Toplamı
2008	0	2	1	1	4
2009	1	2	2	3	8
2010	1	4	5	6	16
2011	3	2	6	26	37
2012	1	3	8	14	26
2013	3	5	1	22	31
2014	1	2	6	42	51
2015	0	4	8	38	50
2016	1	12	10	66	89
2017	2	-	5	39	46
2018	4	2	7	45	58
2019	2	4	6	40	52

C1: AB Destekli Proje

C2: DPT/Kalkınma Bakanlığı destekli proje (SODES, İKA v.s.)

C3: TÜBİTAK Destekli Proje

C4: BAP Destekli Proje



3. İkili Anlaşmalarla Yürütülen Faaliyetler

3.1 Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler

Tablo 30. Anlaşma Yapılan Uluslararası Üniversiteler

	Ülke	Üniversite	Bölüm	Anlaşmanın Yapıldığı Tarih	Geçerli Olduğu Yıllar	Anlaşmayı Yapan Taraf
1	BULGARIA	New Bulgarian University	Economics	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
2	ESTONIA	Tartu University	Chemistry	13.12.2013	2014-2016	Dış İlişkiler Ofisi
		Estonia University of Life Sciences	Agriculture	09.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
3	FINLAND	Yrkeshögskolan Novia/Novia/University of Applied Sciences	Nursing	24.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
4	GERMANY	The Friedrich Schiller University Jena	Business Administration	12.10.2012	2014-2016	Dış İlişkiler Ofisi
		Mainz University	Biology and Biochemistry	07.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Potsdam University	History	14.02.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Wilhelms, Münster	History	20.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
Not: 19 Ülke'den 63 Üniversitenin 31 farklı bölümüyle anlaşmamız bulunmaktadır.						
5	GREECE	Panteion University	Social Sciences	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Aegean University	Education Sciences	17.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
6	HUNGARY	Eötvös Loránd University	Geography, Geology	28.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Kaposvar University	Agriculture	27.06.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi



		Szeged University	Agriculture	08.07.2015	2015-20201	Arş. Gör. Tansel TEPE
7	ITALY	Padova University	Physics	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Economics	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			History	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	05.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Foggia University	Economics	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Chemistry	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Foggia University	Geography, Geology	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Sport	15.10.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			International Trade and Logistics	17.02.2015	2014-2021	Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK
		Siena University	Biology	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi



		Torino University	Archaeology	01.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			History	01.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Firenze University	Biology	23.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
8	LATVIA	The University College Of Economics and Culture	Economics	22.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	22.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Rezeknes Augstskola	Education Sciences	19.03.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Economics	19.03.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	19.03.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Latvia	Political Science and Public Administration	29.12.2014	2015-2020	Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat GÖKÇE
		Riga Teacher Training and Educational Management Academy	Education	10.07.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
9	LITHUANIA	Vytautas Magnus University	Mathematics	14.02.2014	2014-2017	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	14.02.2014	2014-2017	Dış İlişkiler Ofisi
		Panevezys College	International Trade and Logistics	27.01.2015	2014-2021	Doç. Dr. Mehmet ŞENTÜRK
		Siauliai State College	Electric and Electronic Engineering	25.12.2019	2019-2021	Dış İlişkiler Ofisi



			Nursing and Midwifery	08.01.2020	2019-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Business and Administration	08.01.2020	2019-2021	Dış İlişkiler Ofisi
10	POLAND	Higher Vocational School in Wloclawek	Economics	30.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing and midwifery	08.02.2016	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Radom Academy of Economics	Economics	04.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	04.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	04.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Higher Vocational School in Suwalki	Economics	24.11.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	24.11.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Civil Engineering	24.11.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Nowym Targu	Nursing	03.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Health and Care	03.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Pomeranian University in Slupsk	Nursing	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Geography, Geology	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Language and Philological Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi



			Natural Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Social Sciences	12.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Lodz University	Biology	08..11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	18.06.2014	2014-2015	Arş. Gör. Gülten SİLİNDİR
			International Trade and Logistics	17.12.2015	2014-2020	Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat GÖKÇE
		University of Lower Silesia	Education Sciences	14.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Lublin University	Architecture and town Planning	31.10.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		The State Higher School of Vocational Education in Ciechanow	Economics	26.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Nursing	26.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Physics	26.02.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
10	POLAND	University of Technology and Life Sciences	Food Processing	16.05.2014	2014-2021	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KÖTEN
		Bialystok University of Technology	Building and Civil Engineering	08.12.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Malopolska School of Economics in Tarnow	Business Studies	28.11.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Management Science	28.11.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Teacher Training and Education	28.11.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi

		Jan Grodek State Vocational Academy in Sanok	Education	22.06.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Krosno State College	Pedagogy	23.06.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
	POLAND	State College of Applied Sciences in Skierniewice	Education Sciences	01.07.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		The King Stanislaw Higher School	Education	08.07.2015	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Bialystok	Education	28.07.2015	2015-2017	Dış İlişkiler Ofisi
11	PORTUGAL	University of Polytechnic Institute of Coimbra	Economics	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Business Administration	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Food Technology	25.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Instituto Politecnico de Castelo Branco	Education Sciences	21.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Universidade dos Açores	Physics	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Biology	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Chemistry	19.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
12	ROMANIA	University of "Lucian Blaga" din Sibiu	Economics	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Biology	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University of "Lucian Blaga" din Sibiu	Health and Care	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi



			Business Administration	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			History	14.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Oradea University	Building and Civil Engineering	10.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			History	10.11.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		University “Stefan cel Mare” of Suceava	Education Sciences	11.10.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Universitatea Alexandru Ioan Cuza	History	25.12.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Education Sciences	28.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
13	SPAIN	Cordoba University	Physics	08.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Biology	08.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Chemistry	08.01.2014	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
			Linguistics Education	08.02.2016	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
			Social Education	08.02.2016	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		Salamanca University	History	04.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Valencia University	Chemistry	04.03.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
		University of Salamanca	Geography, Geology	04.12.2013	2014-2020	Dış İlişkiler Ofisi
		Vigo University	Education Sciences	29.11.2013	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi



14	SWEDEN	Stockholm University	Chemistry	28.01.2014	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
15	CZECH REPUBLIC	University of west Bohemia	History	06.05.2014	2014-2021	Dr. Öğr. Üyesi Hamza ALTIN
16	AUSTRIA	Lehramt für Islamsische Religion IRPA	Theology Education	09.07.2014	2014-2017	Dış İlişkiler Ofisi
		Katholisch-Theologische Privatuniversität Linz	Theology and Religious Studies	05.03.2015	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
17	BELGIUM	Haute Ecole De La Province De Liege	Economics (Sadece öğrenci değişimi) Education Science (Sadece personel değişimi)	18.08.2015	2014-2021	Arş. Gör. Tansel TEPE
		Universite Libre De Bruxelles	Languages	20.02.2017	2017-2021	Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm TARÇIN
18	MACEDONIA	International Balkan University	International Economic Relations Management Banking and Finance Civil Engineering Political Sciences Turkish Language Teaching Public Relation	02.09.2019	2014-2021	Dış İlişkiler Ofisi
19	CROATIA	Josip Juraj Strossmayer University of Osijek	Agriculture Religion and Theology	16.09.2019	2018-2021	Dış İlişkiler Ofisi

3.2 Erasmus+ Değişim Programı

Tablo.31 Erasmus+ Öğrenci ve Personel Değişim Hareketliliği, Anlaşma Sayıları ve Bütçesi

Öğretim Yılı	Öğrenci		Personel		Anlaşma Sayıları	Erasmus+ Bütçesi
	Gelen	Giden	Gelen	Giden		
2012-2013	-	22	-	16	50	€177.230
2013-2014	2	18	-	30-35	55	€189.350
2014-2015	4	27	2	26	55	€84.200
2015-2016	-	26	-	8	58	€92.000
2016-2017	-	23	1	16	55	€92.300
2017-2018	-	24	-	12	60	€86.640
2018-2019	-	23	-	11	58	€82.750
2019-2020		23		10	63	€64.750



3.3 Farabi Değişim Programı

Tablo.32 Farabi Değişim Hareketliliği

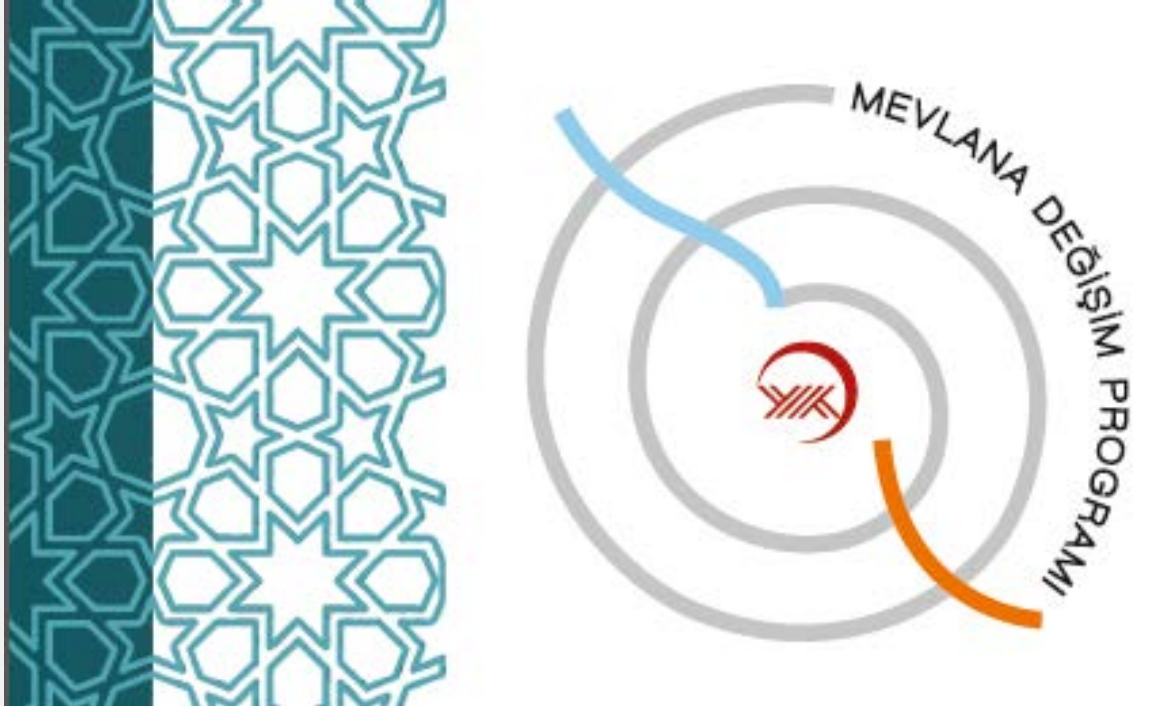
Yıl	Gelen	Giden
2012-2013	77	157
2014-2015	51	101
2015-2016	18	38
2016-2017	7	41
2017-2018	11	22
2018-2019	12	28
2019-2020	9	28
Toplam	185	415



3.4 Mevlana Değişim Programı

Tablo.33 Mevlana Değişim Hareketliliği

	2018	2019	Üniversitemiz, Mevlana değişim programına 2013 yılında başlamıştır. Bu program kapsamında 10 ülkeden 15 üniversite ile ikili anlaşma imzalanmıştır
Öğrenci Sayıları	5	-	
Öğretim Üyeleri Sayısı	3 kişi	2 Kişi	
	2 Hafta	2 Hafta	
Toplam Burs Miktarı	31.200,00	6.888,68	
Kaç Ay Burs Ödendiği	4	-	
Toplam Ödenek	54.000,00	7.400,00	



4- Performans Sonuçları Tablosu

4.1- Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formu

Üniversitemiz 2019 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmeler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo.34 Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme Formları

Performans Hedefi-1		Değişim programlarında anlaşma ve iş birliği yapılan üniversite sayısını arttırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Anlaşma yapılan ülke/Adet	22	19	Başarılı
2	Anlaşma yapılan üniversite/Adet	66	63	Başarılı
3	Anlaşma yapılan bölüm/Adet	32	31	Başarılı
4	Erasmus programına katılan öğrenci/Adet	22	20	Başarılı
5	Farabi değişim programına katılan öğrenci/Adet	40	37	Başarılı
6	Farabi kapsamında anlaşma yapılan üniversite/Adet	108	103	Başarılı
7	Mevlâna değişim programına katılan öğrenci/Adet	4	-	İyileştirilmeli
8	Mevlâna kapsamında anlaşma yapılan ülke/Adet	22	10	Makul
9	Mevlâna kapsamında anlaşma yapılan üniversite/Adet	53	15	İyileştirilmeli
10	Erasmus'a katılan personel/Adet	14	11	Başarılı
Değerlendirme		<p>Üniversitemiz, Değişim programlarında anlaşma ve iş birliği yapılan üniversite sayısını arttırmak amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine önemli ölçüde ulaşmıştır. Erasmus'a katılan öğretim elemanı ve idari personel sayısında hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmak amacıyla faaliyetler devam etmektedir. Mevlâna değişim programına katılan öğrencimiz bulunmamakta olup; katılımın sağlanmasına yönelik faaliyetler üzerinde çalışılmaktadır. Mevlana ve Farabi Değişim Programları kapsamında anlaşma süreleri biten Üniversitelerle anlaşma güncelleme çalışmaları devam etmektedir.</p>		

Performans Hedefi-2		Öğrencilerimiz için düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri arttırmak ve projeler geliştirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Öğrencilere yönelik düzenlenen mesleki kurs/Adet	5	13	Başarılı
2	Çalıştırılan yarı zamanlı öğrenci/Adet	150	130	Makul
Değerlendirme	Üniversitemiz, Öğrencilerimizin eğitim-öğretim sonrası iş yaşamına hızlı ve kolay uyum sağlamaları için düzenlenen mesleki kurslar, bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri arttırmak ve projeler geliştirmek amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmıştır. Çalıştırılan yarı zamanlı çalışan öğrenci sayısında ödenek yetersizliği sebebiyle hedeflenen gösterge düzeyine makul seviyede ulaşmıştır.			

Performans Hedefi-3		Engelli öğrencilerimiz ve personelimizi her türlü maddi imkanlardan öncelikli olarak yararlandırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	İnternet sitesinin engelli bireyler için kullanılabilirliği/Oran	20	-	İyileştirilmeli
Değerlendirme	Engelli bireyler için kullanılacak sistem içeriğini geliştirecek kalifiye eleman bulunmadığı için hedefe ulaşamamıştır.			

Performans Hedefi-4		Öğretim elemanı kadrosunu nicelik bakımından güçlendirebilmek için Stratejiler ve sosyal imkanları geliştirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı/Adet	27	18	Başarılı
Değerlendirme	Üniversitemiz, Öğretim elemanı kadrosunu nicelik bakımından güçlendirerek öğretim elemanı (503 kişi) başına düşen öğrenci sayısını (9084 kişi) Türkiye ortalamasına yaklaştırmak amacıyla yapılan çalışmalarda hedeflenen gösterge düzeyine ulaşmıştır.			



Performans Hedefi-5		Plan dönemi içinde, eksiklikler nedeniyle öğrenci alamayan fakülte ve yüksekokullarda eksiklikleri tamamlayarak öğrenci almak ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun yeni bölümler açmak.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Öğrenci alınan bölüm sayısı/Adet	66	49	Makul
Değerlendirme	2019 yılında öğrenci alınan bölüm 49 adet olarak gerçekleşmiştir. Bu sayının ilerleyen yıllarda dahada yükseltilmesi için faaliyetler devam etmektedir.			

Performans Hedefi-6		Ar-Ge altyapısını güçlendirerek ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını arttırmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)/Adet	27	12	İyileştirilmeli
2	BAP dışı proje sayısı/Adet	4	2	Makul
Değerlendirme	Ar-Ge altyapısını güçlendirerek ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını arttırmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerde gösterge düzeyine belirli ölçülerde ulaşılmış olup; Bilimsel Araştırma Projesi ve BAP dışı proje sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yürütülmektedir.			

Performans Hedefi-7		Kilisin potansiyeline uygun ürünler yetiştirmek amacıyla çiftçilere eğitim vermek ve çiftçileri katma değeri yüksek üretim modeline yönlendirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Üreticiler için düzenlenen eğitim/Adet	2	1	Makul
Değerlendirme	Kilis ili Türkiye kırmızıbiber üretiminde 3. sırada yer almaktadır. Ülke kırmızı biber üretiminin 17000 tonluk kısmı Kilis İli'nde üretilmektedir. Pul biber üretimi esnasında üründe fungal kontaminasyonlar gerçekleşmekte ve aflatoksin oluşmaktadır. Düzenlenen eğitim ile biber kurutan ve paketleyen firmalara Biberde Aflatoksin oluşumu ve alınması gereken tedbirler hakkında bilgi verilmiştir.			

Performans Hedefi-8		Bölgenin ve Kilis'in tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yapmak		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Hazırlanan ulusal ve uluslararası bilimsel çalışma/Adet	2	907	Başarılı
Değerlendirme		Üniversitemiz bünyesinde; Uluslararası Makale 244 adet, Ulusal Makale 94 adet, Uluslararası Bildiri 400 adet, Ulusal Bildiri 20 adet ve 149 adet Kitap olmak üzere 907 adet bilimsel çalışma yapılmıştır		

Performans Hedefi-9		Üniversite-Sanayi İş Birliğini geliştirmek.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Teknoloji transfer ofisinin işlerliği/Oran	30	-	İyileştirilmeli
Değerlendirme		Teknoloji transfer Ofisinin kurulum süreci devam etmekte olduğundan herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.		

Performans Hedefi-10		Personelin nitelik yönünden çalışmalar yapmak.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Çalışan memnuniyeti (Akademik)/Oran	92	91	Başarılı
2	Çalışan memnuniyeti (İdari)/Oran	87	85	Başarılı
Değerlendirme		Memnuniyet anketi birimlerimizce yapılmış ve çalışanlarımızın memnuniyet oranı yeterli düzeyde gerçekleşmiş olup; Personelin nitelik yönünden gelişimine ve çalışan memnuniyetine yönelik çalışmalar devam etmektedir.		



Performans Hedefi-11		Amaç ve hedefleri gerçekleştirerek gelirlerin artması yönünde çalışmalar yapmak.		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Öz gelirlerin artışı/Oran	30	25,2	Makul
Değerlendirme	2018 yılında öz gelir 1.778.745,00 TL gerçekleşmiş olup; 2019 yılında 2.378.656,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Öz gelirlerin artışı oran %25,2 olarak gerçekleşmiştir.			

Performans Hedefi-12		Fiziki altyapı ve üstyapı güçlendirmek		
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (Adet-Oran)	Gerçekleşme (Adet-Oran)	Gerçekleşme Durumu
1	Toplam eğitim alanı (amfi)/Adet	17	21	Başarılı
2	Toplam eğitim alanı (sınıf)/Adet	210	219	Başarılı
3	Toplam eğitim alanı (laboratuvar)/Adet	99	73	Makul
Değerlendirme	Toplam eğitim alanı (amfi) ve Toplam eğitim alanı (sınıf) göstergelerinde hedeflenen gösterge düzeyine ulaşılmış olup; Toplam eğitim alanı (laboratuvar) göstergesinde hedeflenen gösterge düzeyine önemli ölçüde ulaşılmıştır.			

5- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo: 35 Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Değişim programlarında anlaşma ve iş birliği yapılan üniversite sayısını arttırmak			
	1	Anlaşma yapılan ülke/Adet	22	19	Başarılı
	2	Anlaşma yapılan üniversite/Adet	66	63	Başarılı
	3	Anlaşma yapılan bölüm/Adet	32	31	Başarılı
	4	Erasmus programına katılan öğrenci/Adet	22	20	Başarılı
	5	Farabi değişim programına katılan öğrenci/Adet	40	37	Başarılı
	6	Farabi kapsamında anlaşma yapılan üniversite/Adet	108	103	Başarılı
	7	Mevlâna değişim programına katılan öğrenci/Adet	4	-	İyileştirilmeli
	8	Mevlâna kapsamında anlaşma yapılan ülke/Adet	22	10	Makul
	9	Mevlâna kapsamında anlaşma yapılan üniversite/Adet	53	15	İyileştirilmeli
	10	Erasmus'a katılan personel/Adet	14	11	Başarılı
2		Öğrencilerimiz için düzenlenen bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetleri arttırmak ve projeler geliştirmek			
	1	Öğrencilere yönelik düzenlenen mesleki kurs/Adet	5	13	Başarılı
	2	Çalıştırılan yarı zamanlı öğrenci/Adet	150	130	Makul
3		Engelli öğrencilerimiz ve personelimizi her türlü maddi imkanlardan öncelikli olarak yararlandırmak			

	1	İnternet sitesinin engelli bireyler için kullanılabilirliği/Oran	20	-	İyileştirilmeli
4		Öğretim elemanı kadrosunu nicelik bakımından güçlendirebilmek için Stratejiler ve sosyal imkanları geliştirmek			
	1	Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı/Adet	27	18	Başarılı
5		Plan dönemi içinde, eksiklikler nedeniyle öğrenci alamayan fakülte ve yüksekokullarda eksiklikleri tamamlayarak öğrenci almak ve bölgenin ihtiyaçlarına uygun yeni bölümler açmak.			
	1	Öğrenci alınan bölüm sayısı/Adet	66	49	Makul
6		Ar-Ge altyapısını güçlendirerek ulusal ve uluslararası destekli proje sayısını arttırmak			
	1	Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)/Adet	27	12	İyileştirilmeli
	2	BAP dışı proje sayısı/Adet	4	2	Makul
7		Kilisin potansiyeline uygun ürünler yetiştirmek amacıyla çiftçilere eğitim vermek ve çiftçileri katma değeri yüksek üretim modeline yönlendirmek			
	1	Üreticiler için düzenlenen eğitim/Adet	2	1	Makul
8		Bölgenin ve Kilis'in tarihine, kültürüne yönelik bilimsel araştırmalar yapmak			
	1	Hazırlanan ulusal ve uluslararası bilimsel çalışma/Adet	2	907	Başarılı
9		Üniversite-Sanayi İş Birliğini geliştirmek.			
	1	Teknoloji transfer ofisinin işlerliği/Oran	30	-	İyileştirilmeli
10		Personelin nitelik yönünden gelişimine yönelik çalışmalar yapmak.			

	1	Çalışan memnuniyeti (Akademik)/Oran	92	91	Başarılı
	2	Çalışan memnuniyeti (İdari)/Oran	87	85	Başarılı
11		Amaç ve hedefleri gerçekleştirerek gelirlerin artması yönünde çalışmalar yapmak.			
	1	Öz gelirlerin artışı/Oran	30	25,2	Makul
12		Fiziki altyapı ve üstyapı güçlendirmek			
	1	Toplam eğitim alanı (amfi)/Adet	17	21	Başarılı
	2	Toplam eğitim alanı (sınıf)/Adet	210	219	Başarılı
	3	Toplam eğitim alanı (laboratuvar)/Adet	99	73	Makul

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönlerimiz

- Genç ve dinamik akademik/idari kadro
- Üniversite yönetiminin yeniliklere açık ve katılımcı bir anlayışa sahip olması
- Yönetim kadrosunun ortaya çıkardığı idealizm ve sinerji
- Araştırma faaliyetleri için bütçeden ayrılan payın yükseltilmesi
- Kent ve kent ekonomisine sağlanan katkı
- Yeni altyapı projeleri ile güçlenen kampüs alanı
- Birimler arasında iletişimin güçlü olması
- Değişim programlarının akademik, idari personel ve öğrenci gelişimine sağladığı katma değer
- Yurt içi ve yurt dışı üniversitelerle yürütülen bilimsel ve kültürel işbirlikleri
- Barınma ve lojman imkânları
- Ders müfredatının Bologna sürecine uyumlu olması
- Öğrenci topluluklarının aktif olarak çalışması
- Kütüphane hizmetlerinin basılı ve elektronik olarak güçlü olması
- Kapsamlı spor tesislerinin varlığı
- Yurt içi ve dışında olan üniversitelerle anlaşmaların ve değişim programlarının bulunması
- BAP biriminden öğretim üyelerine, araştırma merkezlerine ve öğrencilere imkânlar ölçüsünde kaynak desteği verilmesi

- Proje ve bilimsel etkinliklerin desteklenmesi sebebiyle bilimsel yayın sayısı ve kalitesinin artması
- Akademik ve idari personelin özverili çalışma prensiplerine sahip olması

B- Zayıf Yönlerimiz

- KPSS ile kuruma tahsis edilen kadrolu personel sayısının yetersiz olması veya yerleştirilen personelin kurumda başlamaması.
- Öğrenci başına düşen akademik ve idari personel oranının düşük olması
- Akademik kadro eksikliği nedeniyle üniversitenin tüm bölümlerinde eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin yürütülememesi
- Gelişme sürecinin gerçek anlamda tamamlanamamış olması
- Akademik ve idari personel performans değerlendirme sisteminin olmaması
- İdari personel için hizmet içi eğitim ve görevde yükselme alanlarındaki boşluklar
- Akademik kadro üzerindeki ders yükünün bilimsel araştırma çalışmalarına olumsuz etkisi
- ARGE çalışmaları için fonlardan istenilen düzeyde yararlanılamaması
- ARGE faaliyetleri için teknik donanım eksikliği
- Araştırma çalışmaları için fiziki eksiklikler
- Ulusal ve uluslararası alanda tanıtım eksikliği
- Enstitülerdeki eksiklikler
- Döner sermaye gelirlerinin yetersiz olması
- Mezunlarla iletişimin zayıf olması
- Reklam ve tanıtım eksikliği
- Akademik ve idari personelin sayısal yetersizliği

C- Değerlendirme

Fırsatlar

- Çevresindeki sanayi kentleri için kalifiye personel yetiştirme ve bilimsel araştırmalar yapma
- AR-GE çalışmaları ile bölge sanayisine katma değer üretme imkanı ile ARGE fonlarını bölge lehine çevirme
- Bulunduğu coğrafyada meydana gelen konjonktürel olaylar nedeniyle bölgenin güçlü bilim merkezi olma
- Bölgenin gelişme potansiyeli (sanayi ve ticari)
- Planlanan ulaşım projeleri (Gaziantep-İskenderun otoban projesi)
- Tarım potansiyeli ve bu yönde ARGE imkânları
- Bilişim alanında yaşanan gelişmeler
- Bölgenin tarihi ve kültürel değerlerine yönelik çalışma imkanları

- Personelin genç ve gelişime açık olması
- Üniversitenin akademik personeline geliştirme ödeneği vermesi
- Üniversitemizin gelişime açık olması
- Ulusal ve uluslararası alanda öğrenci hareketliliği (Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi) programlarının bulunması
- Bilgi işlem veri tabanlarının gün geçtikçe artması
- Üniversitemizin bünyesinde birçok bölümü barındırıyor olması

Tehditler

- Suriye iç savaşı ve bunun bölge üzerinde ortaya çıkardığı olumsuz algı
- Yoğun göçün ortaya çıkardığı sosyo-ekonomik problemler
- Ülke genelinde yükseköğretim kurumlarının sayısındaki artış nedeniyle nitelikli öğretim elemanı ihtiyacının hızlı karşılanamaması
- Mesleki ortaöğretim eğitim kalitesinde yaşanan sıkıntılar
- Mevzuatta sıklıkla yaşanan değişimlerin ortaya çıkardığı uyum problemleri
- Geliştirme ödeneğinin yetersiz olması
- Kökleşmiş üniversitelerde uzaktan eğitim programlarının yaygınlaşması ve öne çıkması
- Lisans ve ön lisans mezunlarının iş olanaklarının azlığı
- Akademik ve idari personelin ildeki sosyal yaşam ile ilgili beklentilerinin karşılanamaması
- Kadro kullanımındaki kısıtlamalar
- Ortadoğu'daki olayların Kilis iline olumsuz yansımaları
- Öğrenci niteliğinde giderek artan gerilemeler
- Mezunların iş bulma konusunda yaşadıkları zorluklar
- Sık yapılan mevzuat değişiklikleri ve bu değişikliklere uyumda yaşanan güçlükler

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Üniversitemizin etkin işleyen örgütsel eğitim öğretim yapısının geliştirilmesi, kaynak yaratma gibi birçok alanda çözüm geliştirme, başta fiziki alanlar ve binaların yapılması ve yeni işlevsel alanlar yaratılması konularında çözüm üretme arayışları artarak devam etmelidir.
- KPSS ile alınan idari personelin deneyimsiz olması nedeni ile uzun süren bir yetiştirme süreci ve hizmet içi eğitimden geçmesini gerektirmektedir. Adaylığı kalkan söz konusu personelin kendi memleketine veya başka kurumlara geçiş yapmaya uğraşmaktadır. Üniversitemizde sorun oluşturan ve birimleri zor durumda bırakan bu durumun çözüme kavuşturulması gerekmektedir. Akademik personele ödenen geliştirme ödeneğinin belli bir oranda idari personele de tazminat



olarak ödenmesinin bir ölçüde de olsa idari personel sıkıntısını gidereceği düşünülmektedir.

- Çalışan ve üreten personelin ödüllendirilmesi.
- Sanayiyle işbirliği artırılarak endüstriyel ürüne dönüşenaraştırmalara yoğunlaşılmalıdır.
- Kalkınma Bakanlığı, TÜBİTAK ve AB tarafından desteklenen ulusal ve uluslararası proje imkânları artırılarak bilimsel açıdan ülkeye daha fazla katkı sağlanmalıdır.
- Sosyal açıdan daha çok panel, konferans, söyleşi, gezi ve benzeri etkinlikler düzenlenmelidir.
- Paydaşlarla iletişim ve koordinasyonun artırılması için sistem çalışmaları yapılmalıdır.

VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (KİLİS /2002.2020)

Prof. Dr. Mustafa Doğan KARACOŞKUN
Rektör



**Tablo: 36 Yönetim Döneminde Görev Yapan Üst Yönetici Cetveli**

ADI SOYADI	İZİN BAŞLAMA TARİHİ	İZİN BİTİŞ TARİHİ	VEKALET EDENİN ADI SOYADI
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	09/01/2019	10/01/2019	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	28/01/2019	01/02/2019	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	14/02/2019	16/02/2019	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	19/02/2019	20/02/2019	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	25/02/2019	27/02/2019	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	14/03/2019	16/03/2019	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	26/03/2019	27/03/2019	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	03/04/2019	03/04/2019	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	10/04/2019	12/04/2019	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	18/04/2019	18/04/2019	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	22/04/2019	23/04/2019	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	22/05/2019	23/05/2019	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	18/06/2019	20/06/2019	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	24/06/2019	24/06/2019	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	04/07/2019	05/07/2019	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	16/07/2019	16/07/2019	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	17/07/2019	19/07/2019	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	01/08/2019	02/08/2019	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	19/08/2017	23/08/20019	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	14/09/2019	15/09/2019	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	16/09/2019	18/09/2019	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	30/09/2019	01/10/2019	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	04/11/2019	09/11/2019	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	11/12/2019	12/12/2019	Prof.Dr. Muhammet Ruhat YAŞAR
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	18/12/2019	23/12/2019	Prof.Dr. İbrahim Halil SEYREK
Prof.Dr. M. Doğan KARACOŞKUN	27/12/2019	27/12/2019	Prof.Dr. Abdurahman ÇETİN

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (KİLİS / 20.02.2020)



Memet TÜFEKÇİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı